**2**

**4**

**8**

**3**

**6**

**5**

**7**

**1**

**ระเบียบวาระที่**

**เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

 **วาระที่**

 **ชื่อวาระ**

**2...**

(ผู้แถลง : .........................................................................)

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................รายละเอียดวาระให้ระบุมติของคณะกรรมการตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานที่ได้กลั่นกรองวาระมาก่อนหน้าด้วย เช่น คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือ ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน เป็นต้น...................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................

 จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

**ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

หมายเหตุ : 1. รายละเอียดวาระประกอบด้วย

 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/เพื่ออนุมัติ

 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/เพื่อทักท้วง

 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง

 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

 ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ

 2. สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website ..................