**3**

**5**

**4**

**8**

**7**

**6**

**2**

**1**

**ระเบียบวาระที่**

 **เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง**

 **วาระที่**

 **ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร............................................**

**4.X**

 (ผู้แถลง : ……………………………………………………….)

 ด้วยสาขาวิชา .........................สำนักวิชา.......................................ได้เปิดสอนหลักสูตร.............................ตั้งแต่ปีการศึกษา.....................เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 5 ปี)

 สำนักวิชา..............................................โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา..........................ในการประชุมครั้งที่.........../............เมื่อวันที่....................... เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร............................................ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | เป็น ที่ปรึกษา |
| 2. |  | เป็น ประธาน |
| 3. |  | เป็น รองประธาน |
| 4. |  | เป็น กรรมการ |
| 5. |  | เป็น กรรมการ |
| 6. |  | เป็น กรรมการ |
| 7. |  | เป็น กรรมการ |
| 8. |  | เป็น กรรมการ |
| 9. |  | เป็น กรรมการ |
| 10. | หัวหน้าสาขาวิชา................................................. | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 11. |  | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. |  | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. |  | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบไปด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการ ศึกษาอย่างน้อย 1 คน *โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายกรณี*

ดังรายละเอียดประวัติกรรมการภายนอกปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :**

..........................................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบวาระ**

1. ประวัติของกรรมการ แนบเฉพาะบุคคลภายนอก