

ยินดีต้อนรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานสภาวิชาการ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง
“แนวปฏิบัติในการจัดทำวาระเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ”

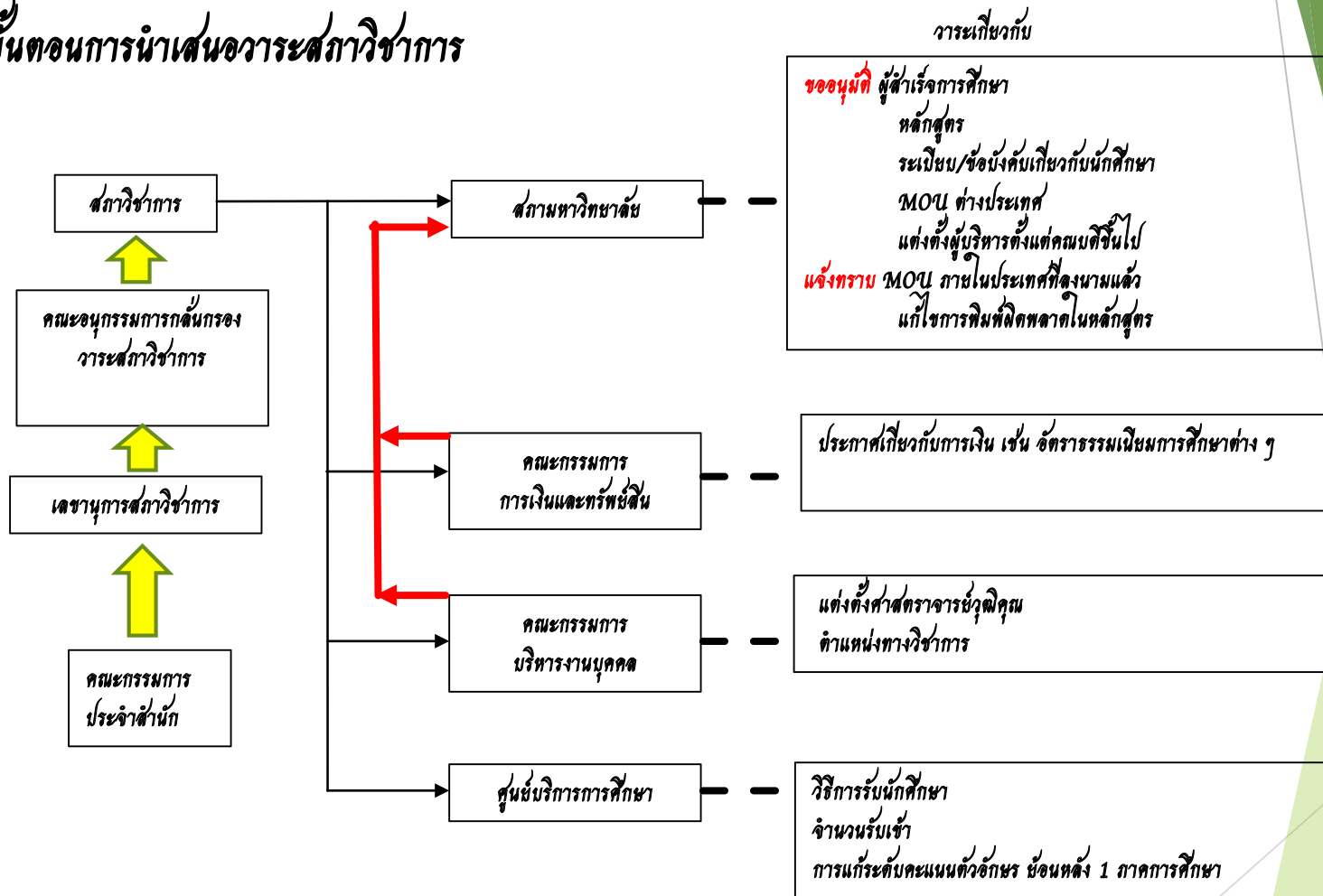
วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร และ
การประชุมผ่านระบบ Zoom (ID 348 399 4552)

วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้มีแนวการปฏิบัติที่ดีในการนำเสนอ
วาระสภาวิชาการ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
เลขานุการ

ขั้นตอนการนำเสนอวาระสภาวิชาการ



อำนาจสภาวิชาการ

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐๕

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

มาตรา ๑๕ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

(๒) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๓) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๔) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอันเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย

(๘) จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐๖

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

(๙) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อันตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

อำนาจสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล
กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐๒

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสอบหรือการยกเลิกการสอบของสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัย

(๖) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐๓

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

(๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง

(๑๐) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๗ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และ ศาสตราจารย์

6

Suranaree University of Technology

แนวปฏิบัติในการเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1. ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา	1. ขั้นตอนการเสนอขอความเป็นชอบ (ฝ่ายเลขานุการฯ) 2. ตารางสรุปรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำโดย ศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งสรุปจากข้อมูลตามวาระการประชุมใน e-meeting 3. แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา แต่ละภาคการศึกษา (สำนักวิชา) 4. หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีแบบฟอร์ม ประวัติรายบุคคล/การได้รับทุน ตามเกณฑ์ของประเภททุนที่ได้รับ เป็นเอกสารแนบด้วย (สำนักวิชา)	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 28.2 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 40.3	แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรใช้รูปแบบตามสภามหาวิทยาลัย
2. ขอความเห็นชอบผู้ได้รับอนุสัญญา	แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชาแต่ละภาคการศึกษา (สำนักวิชา)	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้อนุสัญญา พ.ศ. 2563 ข้อ 6 และ 7	
3. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิต / แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	1. ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอขอแต่งตั้ง (สำนักวิชา) 2. ผลงานตีพิมพ์หลังปริญญาเอก	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 18 อาจารย์ผู้สอน	
4. ขอความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ / ศาสตราจารย์วุฒิคุณ	1. ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ / ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (สำนักวิชา) 2. หลักฐานการยินยอมจากต้นสังกัด ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง	ระเบียบฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 7.2	
5. การขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร			
5.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร	1. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบไปด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษอย่างน้อย 1 คน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายกรณี (เลขานุการฯ ตรวจสอบ) 2. ประวัติของกรรมการ แบบเฉพาะบุคคลภายนอก (สำนักวิชา)	ประกาศฯ เรื่อง นโยบายหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล พ.ศ. 2562	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีอาจารย์ภายใน ผลงานต้องเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งสำนักวิชาต้องรับผิดชอบและตรวจสอบก่อนเสนอสภาวิชาการ

หัวข้อสาระ	เอกสารประกอบสาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
5.2 ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....)	กรณีเป็นการเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ดังนี้ 1) หลักการ วัตถุประสงค์ และเหตุผลในการขอเปิด 2) ผลการสำรวจความต้องการของตลาดงาน หรืออาจใช้ข้อมูลระดับชาติที่ได้มีการทำวิจัยแล้ว มาอ้างอิงได้ 3) ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของสาขาวิชาที่จะเปิด 4) ต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ การขยายตัวอย่างระมัดระวัง เป็นต้น ทั้งนี้ หากเป็นสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และมีแผนการเปิดสอนอยู่แล้ว ไม่ต้องมีการสำรวจตลาดก่อน	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	วาระขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรที่ต้องส่งให้ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ได้แก่ 1. หลักสูตรใหม่ 2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิเช่น วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. หลักสูตรปรับปรุง (มคอ 2) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามวงรอบ วาระแจ้งทราบสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิเช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

หัวข้อสาระ	เอกสารประกอบสาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
5.3 ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)	1. บทสรุปผู้บริหาร 2. มคอ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.....)	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 18 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17	1. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLO) ให้เชื่อมโยง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (TQF) (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 16-18 มิถุนายน 2563) 2. CLO รายวิชา ที่ระบุในหลักสูตร ควรสอดคล้องกับ Program Learning Outcomes (PLO) ของหลักสูตร (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21-22 มกราคม 2563)
5.4 ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ ประจำหลักสูตร	1. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /เพิ่มอาจารย์ประจำ หลักสูตร (สำนักวิชา) 2. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (สำนักวิชา)		1. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้แนบ ประวัติเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. การใช้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ขอให้สำนักวิชาชี้แจง เหตุผล ประกอบด้วย (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)
5.5 ขอความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา/เปิด รายวิชา	1. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเปิด/เพิ่ม (สำนักวิชา) 2. curriculum mapping (สำนักวิชา)		กรณีขอเปิดรายวิชา โดยไม่ได้ระบุ ในหลักสูตร อำนาจอนุมัติอยู่ที่สภา วิชาการ
6. ขอความเห็นชอบขอย่อยปริญญา/ เปลี่ยนแปลงขอย่อยปริญญา	แนบ มคอ 2 ในหน้าที่ขอเปลี่ยนแปลง จัดทำเปรียบเทียบจากเดิม และที่ขอเปลี่ยนแปลง		

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
7. ขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 7.1 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ..... (กรณีที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ)	(ร่าง) บันทึกความร่วมมือที่ผ่านการตรวจสอบจากนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ		1. MOU ควรกำหนดวัตถุประสงค์ความร่วมมือให้ชัดเจน 2. กรณีที่เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวกับการร่วมทุนและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ประธานเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภาวิชาการ (ข้อ 2. มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)
7.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....(กรณีที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ)	1. สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (ศูนย์กิจการนานาชาติ) 2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ตรวจสอบโดยศูนย์กิจการนานาชาติ		กรณีที่ข้อตกลงความร่วมมือหมดระยะเวลา และมีการต่ออายุ โดยทำข้อตกลงต่อเนื่อง โดยสาระของข้อตกลงยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ให้เสนออธิการบดีลงนามได้เลย แล้วแจ้งสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ หากการต่ออายุข้อตกลงดังกล่าวมีข้อผูกพันเพิ่มเติมให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายงานกิจกรรมย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาด้วย (มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 และมติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
8. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ, ข้อบังคับฯ ระเบียบ	1. จัดทำสรุปเปรียบเทียบ ประเด็นที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขจากฉบับเดิม 2. ร่างประกาศ ข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ที่ผ่านการตรวจสอบจากนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ		ประกาศ-อนุมัติโดยสภาวิชาการ ข้อบังคับฯ และระเบียบ-อนุมัติโดย สภามหาวิทยาลัย
9. ขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ตัวอักษร ในภาคการศึกษาย้อนหลังเกิน 1 ภาคการศึกษา	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเฉพาะวาระ ที่เกี่ยวข้อง 2. บันทึกข้อความการแก้ไขระดับคะแนนจากสำนักวิชาไปยัง ศูนย์บริการการศึกษา	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 18.2.11 และ 18.2.12	
10. ขออนุมัติรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าศึกษา และขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา	1. ใบสมัคร พร้อมหลักฐานผลการศึกษจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม (transcript) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา เหตุการยุติการศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบฯ การรับโอน (ฉบับที่ 2) 2. บันทึกข้อความการให้ความเห็นชอบการเทียบโอนรายวิชาจาก สำนักวิชา เจ้าของรายวิชานั้น ๆ	1. ระเบียบฯ ว่าด้วย การรับโอนนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2541 ข้อ 11 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 2. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญา ตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 17.2.7 3. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2554	
11. ขออนุมัติเทียบรายวิชา.....ในหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร)	ตารางเปรียบเทียบจาก รหัส+รายวิชาเดิม กับ รหัส+รายวิชาที่ขอ เทียบ		
12. ขออนุมัติการรับเข้าศึกษา 12.1 ขออนุมัติการรับเข้าศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ร่างประกาศฯ การรับสมัคร	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 8	
12.2 ขออนุมัติการรับเข้าศึกษาระดับ ปริญญาเอก แบบ 1	ประวัตินักศึกษาพร้อมข้อมูลประกอบศักยภาพด้านการทำวิจัยของ นักศึกษา	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 7.4	

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2563



1. วารขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่

1 2 3 4 5 6 7 8

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่.....
(ผู้แถลง :))

สำนักวิชา..... โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เสนอขอความเห็นชอบ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ..... ประจำภาคการศึกษาที่..... รวมจำนวน..... ราย โดยผ่าน
การตรวจสอบจากศูนย์บริการการศึกษาแล้ว ดังนี้

ภาคการศึกษาที่.....
ระดับปริญญาเอก..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
ระดับปริญญาโท..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
ระดับปริญญาตรี..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)

ภาคการศึกษาที่.....
ระดับปริญญาเอก..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
ระดับปริญญาโท..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
ระดับปริญญาตรี..... ปริญา..... จำนวน..... ราย
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)
- สาขาวิชา..... จำนวน..... ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)

ภาคการศึกษาที่.....

ระดับปริญญาเอก	ปริญา.....	จำนวน.....	ราย.....
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
ระดับปริญญาโท	ปริญา.....	จำนวน.....	ราย.....
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
ระดับปริญญาตรี	ปริญา.....	จำนวน.....	ราย.....
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)			
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)			
- สาขาวิชา.....		จำนวน.....	ราย.....
(เกียรตินิยมอันดับ 1..... ราย)			
(เกียรตินิยมอันดับ 2..... ราย)			

ดังรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

- แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา แต่ละภาคการศึกษา
(สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรใช้รูปแบบตามสภามหาวิทยาลัย)
- หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีแบบฟอร์มประวัติรายบุคคล/การได้รับทุน ตามเกณฑ์ของประเภททุนที่ได้รับ เป็นเอกสารแนบด้วย

เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน

ระดับการศึกษาเรียงจาก
เอก โท ตรี

ถ้ามีเกียรตินิยมให้ใส่ข้อมูล
ด้วย

ตัวอย่าง-วาระขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา

วาระที่

3.1

ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2556, 2/2560, 3/2562, 1/2563 และ 2/2563

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาต่าง ๆ)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เสนอขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2556, 2/2560, 3/2562, 1/2563 และ 2/2563 จำนวนรวม 82 ราย จำแนกเป็นระดับปริญญาเอก 7 ราย ระดับปริญญาโท 32 ราย และระดับปริญญาตรี 43 ราย ซึ่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 จำนวน 2 ราย

ภาคการศึกษาที่ 1/2556

ระดับปริญญาเอก	ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม		จำนวน 1 ราย

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

ระดับปริญญาโท	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม		จำนวน 1 ราย

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ตามบันทึกที่ อว 7413(4)/8 ลงวันที่วันที่ 7 มกราคม 2564 จำนวน 1 ราย

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ระดับปริญญาโท	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ		จำนวน 1 ราย

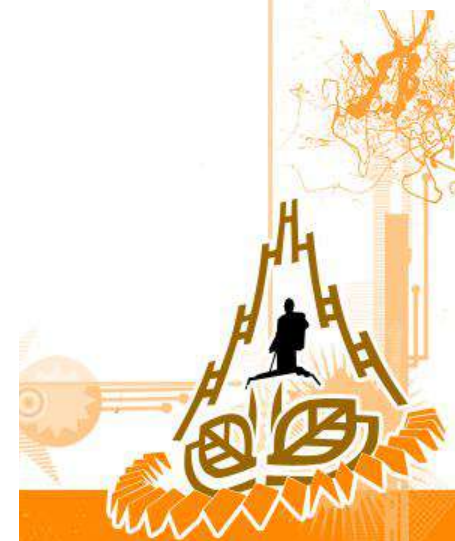
3. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 7 มกราคม 2564 จำนวน 78 ราย

ภาคการศึกษาที่ 3/2562

ระดับปริญญาเอก	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	จำนวน 5 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล		จำนวน 2 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ		จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม		จำนวน 1 ราย

ระดับปริญญาโท	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน 5 ราย
---------------	------------------------------	-------------

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	จำนวน 1 ราย



วาระขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา - เอกสารประกอบวาระ



สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

เสนอสภาวิชาการ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

(เพิ่มเติม ครั้งที่ 9)

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ที่จะขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 1 คน เป็นชาย - คน หญิง 1 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

	ชาย	หญิง
ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ชีววิทยาสังแวดล้อม)	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	1



สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เสนอสภาวิชาการ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

(เพิ่มเติม ครั้งที่ 9)

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ชีววิทยาสังแวดล้อม)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หน่วยกิต สอบได้	แต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	วันที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1.	M4810209	นางสาวปาริชาติ กรวณอก	101	3.58	11 กรกฎาคม 2556	

THESIS TITLE : BIOLOGICAL CONTROL OF FRUIT FLIES (*Bactrocera correcta* Bezzi) BY PLANT EXTRACTS

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การควบคุมแมลงวันผลไม้ (*Bactrocera correcta* Bezzi) โดยชีววิธีด้วยสารสกัดจากพืช

รวม 1 คน

ระดับปริญญาเอก

สำเร็จภาคการศึกษาที่ 1/2556

วันที่ 11 กรกฎาคม 2556

GPA 3.58 จำนวน 101 นก.

ชื่อ - นามสกุล

Name - Surname

เลขประจำตัว

M4810209

หลักสูตรสาขาวิชา

วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม

สำนักวิชา

วิทยาศาสตร์

ทุนการศึกษาที่ได้รับ

ทุนการศึกษาก่อนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจาก
แหล่งทุนภายนอก (OROG)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.กรกช อิทราพิเชฐ

ชื่อวิทยานิพนธ์ :

ภาษาอังกฤษ

BIOLOGICAL CONTROL OF FRUIT FLIES (*Bactrocera correcta* Bezzi)
BY PLANT EXTRACTS

ภาษาไทย

การควบคุมแมลงวันผลไม้ (*Bactrocera correcta* Bezzi) โดยชีววิธีด้วยสาร
สกัดจากพืช

สอบวัดคุณสมบัติ

900002 : QUALIFYING EXAMINATION ผ่านเมื่อ 3/2549

สอบภาษาต่างประเทศ

900003 : FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) ผ่านเมื่อ 3/2550

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :



- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับ O ขาดิ ⊗ นานาชาติ

ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI ⊗ SCOPUS O ISI

ISI Impact factor 0.470 (ปี 2562)

Kruainok, P., and Indrapichate, K. (2021). Biocontrol of *Tagetes erecta*, *Chomolaena odorata* and *Lantana camara* leaf extracts on *Bactrocera correcta* (Bezzi). Suranaree Journal of Science and Technology. (Accepted).

- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ ระดับ O ขาดิ O นานาชาติ

ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI O SCOPUS O ISI

ISI Impact factor -

--

ผลงานอื่นๆ --

สรุปเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภททุน	ระเบียบ/ประกาศ	เงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
1. ผู้มีผลการเรียนดีในระดับบัณฑิตศึกษา	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีผลการเรียนดีในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547	มีศักยภาพดีมีพรสวรรค์และพรพละงานวิจัย
2. ผู้มีศักยภาพระดับบัณฑิตศึกษา	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษา สำหรับผู้มีศักยภาพระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548	มีศักยภาพดีมีพรสวรรค์และพรพละงานวิจัย เมื่อสำเร็จการศึกษา
3. ทุนที่คณาจารย์ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก (OROG)	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 (การบังคับใช้ เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 3/2553)	ข้อ 9.1 นศ.ป.โท ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติที่มี Peer review /Full paper ในเอกสาร proceeding เอกสารการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน
	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2561 (การบังคับใช้ เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 2/2560)	ข้อ 9.2 นศ.ป.เอก ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer review และอยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารนานาชาติตามเกณฑ์ สกว. /สกอ. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร 1 เรื่อง
4. ทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (SUT-PhD)	ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (SUT-PhD)	ข้อ 12.1 นศ.ป.โท ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติที่มี Peer review /Full paper ในเอกสาร proceeding เอกสารการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน
		ข้อ 12.2 นศ.ป.เอก ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer review และอยู่ในฐานข้อมูลสากล หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารนานาชาติตามเกณฑ์ สกว. /สกอ. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร 1 เรื่อง
4. ทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (SUT-PhD)	ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (SUT-PhD)	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และอยู่ในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ส่วนเรื่องที่ 2 อนุโลมให้เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเภททุน	ระเบียบ/ประกาศ	เงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
5. ทุนกิตติบัณฑิต	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษา “กิตติบัณฑิต” แก่บัณฑิตเกียรตินิยมเพื่อศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ข้อ 8.1 ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง และ ข้อ 8.2 ผู้ขอสำเร็จ ป.โท ต้องมีผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 บทความ แต่ นศ.ป.เอก ต้องตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 บทความ
6. ทุนวิเทศบัณฑิต	ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษา “วิเทศบัณฑิต” พ.ศ. 2559	8.1 ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง และ 8.2 ผู้ขอสำเร็จ ป.โท ต้องมีผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 เรื่อง แต่ นศ.ป.เอก ต้องตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยรับรอง อย่างน้อย 1 บทความ
7. ทุนนักศึกษา 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน (บังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส 58 ขึ้นไป) <u>หมายเหตุ</u> กรณีนักศึกษา รหัส 57 ลงมา ใช้ผลงานตามข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา	Agreement	ITEM 7 As part of the requirements for graduation, the grantee must produce at least two research articles based on his/her thesis: one must be published in an international peer-reviewed journal listed in an international database (SCOPUS or ISI) and the other one in journals approved by the National Research Council or by the Office of Higher Education Commission.

2. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วาระที่

4.1

ขอความเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ระบุว่า “หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอด การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา”

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นายนรินทร์ ภูมิสุนทร เป็นอาจารย์พิเศษ เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชา รายวิชา 224252 จิตวิทยาการสื่อสาร (Psychology of Communication) โดยมีอาจารย์ ดร.สรชัย กมลลิ้มสกุล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมดูแล กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงสอนต่อภาคการศึกษา
224252 จิตวิทยาการสื่อสาร (Psychology of Communication)	3 (3-0-6)	ทฤษฎี จำนวน 36 ชั่วโมง

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ครั้งที่ 23/2563 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบวาระ

- ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง
- ผลงานตีพิมพ์ทางปริญาเอก

2. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิต

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิต

(ผู้แถลง :)

สำนักวิชา.....โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณาจารย์
บัณฑิต จำนวน.....ราย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่...../..... เป็นต้นไป ดังนี้

1. คณาจารย์บัณฑิตระดับ.....

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

2. คณาจารย์บัณฑิตระดับ.....

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

ดังรายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบวาระ

1. ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการ
เสนอแต่งตั้ง

2. ผลงานตีพิมพ์หลังปริญญาเอก

3. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร

ระเบียบวาระที่

1 2 **3** 4 5 6 7 8

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

วาระที่

3.X

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(ผู้แต่ง :)

ด้วยสาขาวิชา สำนักวิชา มีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์ **เหตุผล แนวทางการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้**) เพื่อทำหน้าที่ โดยจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา/..... เป็นต้นไป
สำนักวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | เป็น ที่ปรึกษา |
| 2. | เป็น ประธาน |
| 3. | เป็น รองประธาน |
| 4. | เป็น กรรมการ |
| 5. | เป็น กรรมการ |
| 6. | เป็น กรรมการ |
| 7. | เป็น กรรมการ |
| 8. | เป็น กรรมการ |
| 9. | เป็น กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชา..... | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 11. | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์ความรู้วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์ความรู้วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีกับคุณภาพการ ศึกษาอย่างน้อย 1 คน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายการมี

ดังรายละเอียดประวัติกรรมการภายนอกปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

1. ประวัติของกรรมการ แบบเฉพาะบุคคลภายนอก

ระเบียบวาระที่

1 2 3 **4** 5 6 7 8

เรื่องเสนอขออนุมัติเพื่อทักท้วง

วาระที่

4.X

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....
(ผู้แต่ง :)

ด้วยสาขาวิชา สำนักวิชา ได้เปิดสอนหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 5 ปี)
สำนักวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | เป็น ที่ปรึกษา |
| 2. | เป็น ประธาน |
| 3. | เป็น รองประธาน |
| 4. | เป็น กรรมการ |
| 5. | เป็น กรรมการ |
| 6. | เป็น กรรมการ |
| 7. | เป็น กรรมการ |
| 8. | เป็น กรรมการ |
| 9. | เป็น กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชา..... | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 11. | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์ความรู้วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์ความรู้วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีกับคุณภาพการ ศึกษาอย่างน้อย 1 คน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายการมี

ดังรายละเอียดประวัติกรรมการภายนอกปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

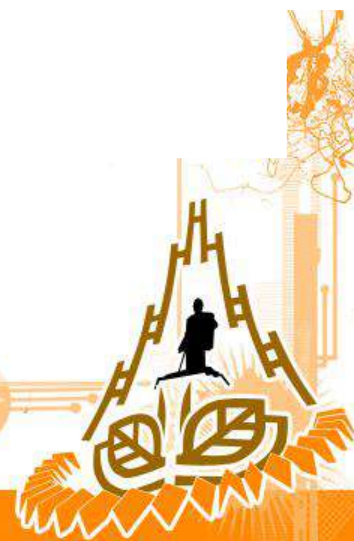
มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

1. ประวัติของกรรมการ แบบเฉพาะบุคคลภายนอก

องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน (สำนักวิชาตรวจสอบคุณสมบัติ)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็น กรรมการ อย่างน้อย 1 คน
3. อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 คน
4. กำหนดให้หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ หากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภាวิชาการเป็นรายการ



ตัวอย่าง –
ขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ปรับปรุงหลักสูตร

วาระที่

4.7

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

ด้วยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ครบรอบระยะเวลา 5 ปี ในปี พ.ศ. 2564 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์การขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จึงขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|------|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ ¹ | เป็น | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์เกษม เพชรเกตุ ⁴ | เป็น | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สงวน วงษ์ขลิตกุล ⁴ | เป็น | กรรมการ |
| 4. นายสุวิชา เสวตศิลา ² | เป็น | กรรมการ |
| 5. ดร.วีรเดช ชีวาพัฒนานวงศ์ ² | เป็น | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ ^{3,5} | เป็น | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกวุฒิ ศิริรักษ์ ³ | เป็น | กรรมการ |
| 8. อ. ดร.รัตนภรณ์ เกษมศรี ³ | เป็น | กรรมการ |
| 9. Dr. Menglim Hoy ³ | เป็น | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ³ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ : หัวหน้าสาขาวิชา ต้องเป็น กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|-----------|--|
| 1 หมายถึง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้แทนจากภาควิชาการ |
| 2 หมายถึง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้แทนจากภาคเอกชน/สถานประกอบการ |
| 3 หมายถึง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4 หมายถึง | หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมควบคุมให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 คน |
| 5 หมายถึง | อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย 1 คน |

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

4. ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร.....(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.)

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร.....(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....)

(ผู้แถลง :

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีคำสั่งฯ ที่...../.....ลงวันที่.....แต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....เพื่อ.....

สำนักวิชา..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร
..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) โดยตามแผนดำเนินการจะเปิดสอนในปีการศึกษา
..... ดังรายละเอียด**บทสรุปผู้บริหาร (ร่าง) หลักสูตรฯ** ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรฯ และ**ร่างหลักสูตร (มคอ. 2)** ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบวาระ

กรณีเป็นการเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. หลักการ วัตถุประสงค์ และเหตุผลในการขอเปิด
2. ผลการสำรวจความต้องการของตลาดงาน หรืออาจใช้ข้อมูลระดับชาติที่มีการทำวิจัยแล้ว มาอ้างอิงได้
3. ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของสาขาวิชาที่จะเปิด
4. ต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ การขยายตัวอย่างระมัดระวัง เป็นต้น
ทั้งนี้ หากเป็นสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และมีแผนการเปิดสอนอยู่แล้ว ไม่ต้องมีการสำรวจตลาดก่อน

5. ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)
(ผู้แถลง :

ตามที่ได้มีการเปิดสอนหลักสูตร..... แล้วนั้น บัดนี้ ได้ถึงรอบการปรับปรุง
หลักสูตรที่กำหนดไว้คราวละ 5 ปี สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
และจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) แล้วเสร็จ

สำนักวิชา..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการ
ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร.....
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) โดยมีรายละเอียดบทสรุปผู้บริหาร และ เล่มหลักสูตร (มคอ. 2) ปรากฏตามเอกสาร
ประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

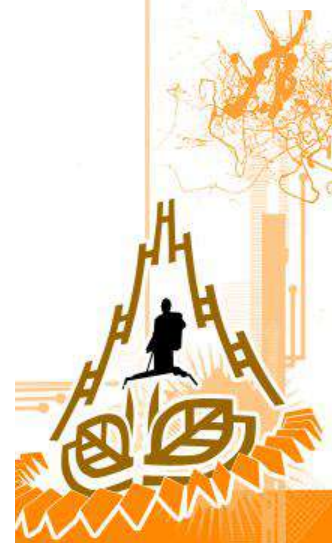
เอกสารประกอบวาระ

1. บทสรุปผู้บริหาร
2. มคอ. 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.....) ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23

หมายเหตุ

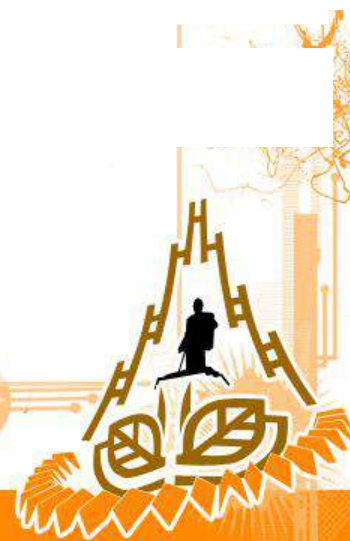
1. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ให้เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
2. CLO รายวิชา ที่ระบุในหลักสูตร ควรสอดคล้องกับ Program Learning Outcomes (PLO) ของหลักสูตร



ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลจึงขอความร่วมมือให้คณาจารย์ ดำเนินการ ดังนี้

1. ขยายจำนวนหลักของรหัสวิชา เป็น 9 หลัก ในการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป โดยกำหนดรูปแบบการเขียนและวรรคตอน รหัสวิชา 9 หลัก ดังนี้ หลักที่ 1-5 เขียนติดกัน และวรรค ต่อด้วยหลักที่ 6-9 เช่น ENG21 1XXX เป็นต้น
2. จัดทำข้อมูลเทียบเคียงรหัสวิชาแบบเดิมและแบบใหม่ 9 หลักควบคู่กัน เพื่อใช้ในการอ้างอิง
3. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ให้เป็นเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



6. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ผู้แถลง :)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชา..... เป็นไปตามประกาศกระทรวง
ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... นั้น

สำนักวิชา..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการ
ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. กกกกกกกกกกกก	1. คงเดิม
2. ขขขขขขขขข	2. คงเดิม
3. คคคคคคคคคค	3. คงเดิม
4. จจจจจจจจจจ	4. คงเดิม
5. งงงงงงงงงงงง	5. บบบบบบบบบ

2. เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. กกกกกกกกกกกก	1. คงเดิม
2. ขขขขขขขขข	2. คงเดิม
3. คคคคคคคคคค	3. คงเดิม
4. จจจจจจจจจจ	4. คงเดิม
5. งงงงงงงงงงงง	5. คงเดิม
	6. ปปปปปปปปป

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

6. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารประกอบ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา อภิวัฒน์ ตันตสวัสต์*	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตชล วุ่นประเสริฐ*	2. คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เปือนสันเทียะ*	3. คงเดิม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร มะชีโกว	4. คงเดิม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ อีรอำพน	5. คงเดิม
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ เกิดไทย	6. คงเดิม
7. อาจารย์ ดร.จริยา รอดดี	7. คงเดิม
8. อาจารย์ ดร.สุกัญญา เอี่ยมล่อ	8. คงเดิม
	9. อาจารย์ ดร.แหวนพลอย จินากุล
	10. อาจารย์ ดร.กมลชนก อำนางกิจดิกร

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารประกอบวาระ

1. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

หมายเหตุ

1. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้แนบประวัติเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ
2. การใช้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ขอให้สำนักวิชาชี้แจง

เหตุผลประกอบด้วย

6. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล

2. การศึกษา-คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. - ชื่อปริญญาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

..... -

..... -

..... -

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

4. ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ. - ตำแหน่ง - หน่วยงาน

..... -

..... -

..... -

5. ผลงานทางวิชาการ-ผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

5.1 ผลงานทางวิชาการ-ผลงานวิจัย

- บทความที่นำเสนอระดับนานาชาติ

.....

- วารสารนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

.....

- วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล

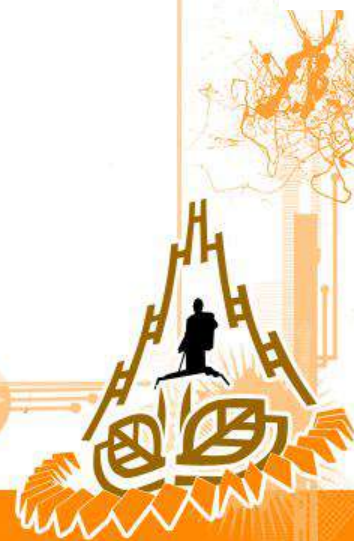
.....

5.2 งานวิจัย

.....

6. ภาระงานสอน

.....



7. การขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.X

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....
(กรณีที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ)
(ผู้แถลง :)

ด้วย.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน).....ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับโดย

มีวัตถุประสงค์เพื่อ(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอสังเขป).....

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

(ร่าง) บันทึกความร่วมมือที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ

หมายเหตุ

1. MOU ควรกำหนดวัตถุประสงค์ ความร่วมมือให้ชัดเจน
2. กรณีที่เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวกับการร่วมทุนและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ประธานเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....
(กรณีที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ)
(ผู้แถลง :)

ด้วย.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน).....ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับโดย

มีวัตถุประสงค์เพื่อ(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอสังเขป).....

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ โดยมีสรุปสาระสำคัญ และรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

1. สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ตรวจสอบโดยศูนย์กิจการนานาชาติ

หมายเหตุ

กรณีที่ข้อตกลงความร่วมมือหมดระยะเวลา และมีการต่ออายุ โดยทำข้อตกลงต่อเนื่อง โดยสาระของข้อตกลงยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ให้เสนออธิการบดีลงนามได้เลย แล้วแจ้งสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ หากการต่ออายุข้อตกลงดังกล่าวมีข้อผูกพันเพิ่มเติม หรือเกี่ยวข้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายงานกิจกรรมย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาด้วย

แนวปฏิบัติในการเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ (MOU)

หน่วยงานจัดทำวาระเสนอสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติ (ร่าง) บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือฯ โดยผ่านการตรวจสอบจากนิติการ
พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ



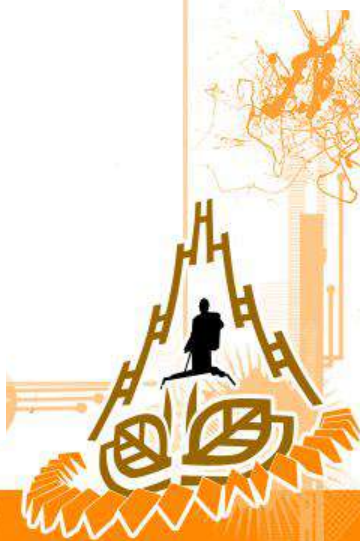
สภาวิชาการอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ



ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ



หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
โดยผ่านเลขานุการสภาวิชาการ
(พร้อมแนบวาระ และไฟล์ MOU ที่ผ่านการลงนามแล้ว
ไปยัง ac_meeting@sut.ac.th)



8.ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ, ข้อบังคับฯ ระเบียบ

กรณีที่ 1

วาระที่

3.8

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนามทเรียนออนไลน์ e-Courseware มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(ผู้แถลง : ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)

ความเป็นมา/วัตถุประสงค์

ตามที่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการผลิตและพัฒนาสื่อ e-Courseware เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเป็นทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินการผลิตและพัฒนามทเรียนออนไลน์ e-Courseware วงเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนา e-Courseware ที่มีคุณภาพ นำมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) และการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนได้ 2 รูปแบบ คือ 1) รูปแบบผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Paced Learning) และ 2) ผู้เรียนเรียนจากผู้สอนออนไลน์ (Instructor-Paced Learning) เพื่อให้การผลิตและพัฒนาสื่อ e-Courseware บรรลุตามเป้าหมาย SUT Re-profile 2020 นั้น ดังนั้น ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

โดยความเห็นชอบจาก....
ครั้งที่....วันที่.....

ผ่านการตรวจสอบจากงาน
นิติการ

→ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศูนย์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 จึงนำเสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนามทเรียนออนไลน์ e-Courseware มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้
→ ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจากงานนิติการแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา



7.ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ, ข้อบังคับฯ ระเบียบ

กรณีที่ 2

วาระที่

3.11

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานระบบมิตรอาจารย์

(ผู้แถลง : หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์)

ตามที่สถานพัฒนาคณาจารย์ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานระบบมิตรอาจารย์เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ระบบมิตรอาจารย์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อการส่งเสริมคณาจารย์สู่อาจารย์มืออาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 จึงเสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานระบบมิตรอาจารย์ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจากงานนิติการแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ

ความเป็นมา/วัตถุประสงค์

โดยความเห็นชอบจาก....
ครั้งที่....วันที่.....

7.ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ, ข้อบังคับฯ ระเบียบ

เอกสารแนบ กรณีที่ 2

ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานระบบมิตรอาจารย์

ประกาศฉบับเดิม	ร่างประกาศฉบับใหม่	การเปลี่ยนแปลง
	๑. สำนักวิชากำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนมีมิตรอาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำดูแลอาจารย์ใหม่ให้สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรสายวิชาการ อาจเป็นหัวหน้าสาขาวิชา และหรืออาจารย์ในสาขาวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายให้ทำหน้าที่มิตรอาจารย์ หรือเป็นอาจารย์สาขาวิชาอื่น ในสำนักวิชาเดียวกันหรือต่างสำนักวิชา	สำนักวิชาเป็นผู้กำหนดและมอบหมายมิตรอาจารย์ให้กับอาจารย์ใหม่
๑. อาจารย์ใหม่ทุกคนจะมีมิตรอาจารย์ ๑ คน เป็นเวลา ๓ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันบรรจุมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งชื่อมิตรอาจารย์ให้ทราบโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่อาจารย์ใหม่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๒. อาจารย์ใหม่ทุกคนจะมีมิตรอาจารย์ ๑ คน เป็นเวลา ๓ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันที่อาจารย์ใหม่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งชื่อมิตรอาจารย์ให้ทราบต่อไป	

9. ขออนุมัติรับ โอนนักศึกษาจาก สถาบันอื่นเข้า ศึกษา และขอ อนุมัติเทียบโอน รายวิชา

เอกสารแนบ

1. หนังสือตรวจสอบ รายวิชาที่ขอเทียบโอน

2. ใบสมัคร / transcript/ ใบขอเทียบโอนรายวิชา/ ใบรับรอง

34

วาระที่

3.8

ขออนุมัติรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา
ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2563

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

ด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก นักศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 1 ราย คือ | ได้ยื่นใบสมัครขอโอนเข้าศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งสำนักวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ได้มีหนังสือไปยังสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ และพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาได้ แล้วนั้น

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 14/2563 เมื่อ
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 จึงขออนุมัติการขอโอนย้ายเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และขอเทียบโอนรายวิชา
ของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2563 ดังนี้

ที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน จากสถาบันเดิม	ผลการศึกษา (ต้องได้ C ขึ้นไป)	รายวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารีที่เทียบโอนได้	หน่วยกิต	สังกัด ผู้เทียบโอน
1	00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	B+	ไม่สามารถเทียบโอนได้*	-	
2	02-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	C+	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
3	02-011-109 แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	C	103101 แคลคูลัส 1	4	สาขาวิชาฟิสิกส์
4	02-011-110 แคลคูลัส 2 สำหรับวิศวกร	C	103102 แคลคูลัส 2	4	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
5	02-020-105 เคมีพื้นฐาน	C+	102111 เคมีพื้นฐาน 1	4	สาขาวิชาเคมี
6	02-020-106 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	B+	102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
7	02-030-101 ฟิสิกส์ 1	C	105101 ฟิสิกส์ 1	4	สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
8	02-030-102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	B	105191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	
9	02-020-103 ฟิสิกส์ 2	C	105102 ฟิสิกส์ 2	4	
10	02-030-104 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	C	105192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1	
11	04-040-102 เขียนแบบวิศวกรรม	B+	ไม่สามารถเทียบโอนได้**	-	

หมายเหตุ * สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ แจ้งว่า เนื่องจากมีเนื้อหาวิชาไม่ตรงกัน

** สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แจ้งว่า เนื่องจากมีคำอธิบายรายวิชาบางส่วนไม่ตรงกัน และรายวิชาที่ขอเทียบโอน 525101 เป็นรายวิชา กว.

หากเทียบโอนอาจมีปัญหาในภายหลัง

ตั้งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

การติดต่อฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ

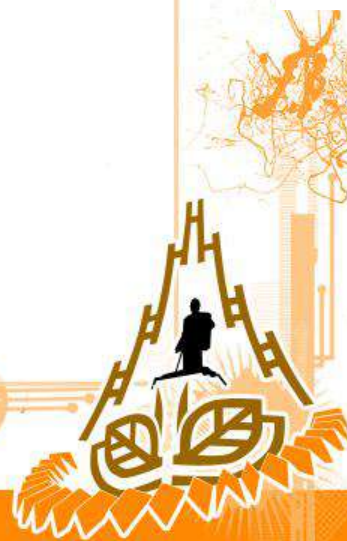
ทิพย์สุดา ไชยพุกกะ (ตุน) โทร 4028

นิธราวัลย์ แก่นจักร (นัช) โทร 4029

www.sut.ac.th/das งานสภาวิชาการ

E-mail: ac_meeting@sut.ac.th

Line : สภาวิชาการ



ถาม-ตอบ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

