

## แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หน่วยงานทำหนังสือถึงเลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เพื่อส่งต้นเรื่อง/วาระ โดยระบุว่า ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่...../..... วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....เรื่อง โดยขอให้ระบุว่าเป็นวาระประเภทใด ดังนี้

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ
- เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- เรื่องสืบเนื่อง
- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หากวาระดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน ขอให้ระบุว่าการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วย พร้อมแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานหรือผู้จัดเตรียมวาระ (เอกสารแนบ 1)

2. กำหนดการส่งต้นเรื่อง/วาระ รายละเอียดตามปฏิทินการประชุมสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ดังนี้

การประชุมครั้งที่	วันประชุมสภาวิชาการ	วันประชุม คณะทำงานเพื่อกลั่นกรองวาระการประชุมสภาวิชาการ	กำหนดการส่งเอกสาร	
			ส่งต้นเรื่อง/วาระให้เลขานุการสภาวิชาการ	ส่งเพิ่มวาระการประชุมให้กรรมการและนำวาระขึ้นระบบ e-meeting
1/2564	พฤหัสบดีที่ 28 มกราคม	อังคารที่ 19 มกราคม	อังคารที่ 12 มกราคม	จันทร์ที่ 25 มกราคม
2/2564	พฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์	อังคารที่ 16 กุมภาพันธ์	อังคารที่ 9 กุมภาพันธ์	จันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์
3/2564	พฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม	อังคารที่ 16 มีนาคม	อังคารที่ 9 มีนาคม	จันทร์ที่ 22 มีนาคม
4/2564	พฤหัสบดีที่ 29 เมษายน	อังคารที่ 20 เมษายน	จันทร์ที่ 12 เมษายน	จันทร์ที่ 26 เมษายน
5/2564	พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม	อังคารที่ 18 พฤษภาคม	อังคารที่ 11 พฤษภาคม	จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม
6/2564	พฤหัสบดีที่ 24 มิถุนายน	อังคารที่ 15 มิถุนายน	อังคารที่ 8 มิถุนายน	จันทร์ที่ 21 มิถุนายน
7/2564	พฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม	อังคารที่ 20 กรกฎาคม	อังคารที่ 13 กรกฎาคม	ศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม
8/2564	พฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม	อังคารที่ 17 สิงหาคม	อังคารที่ 10 สิงหาคม	จันทร์ที่ 23 สิงหาคม
9/2564	พฤหัสบดีที่ 23 กันยายน	อังคารที่ 14 กันยายน	อังคารที่ 7 กันยายน	จันทร์ที่ 20 กันยายน
10/2564	พฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม	อังคารที่ 19 ตุลาคม	อังคารที่ 12 ตุลาคม	ศุกร์ที่ 22 ตุลาคม
11/2564	พฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน	อังคารที่ 16 พฤศจิกายน	อังคารที่ 9 พฤศจิกายน	จันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน
12/2564	พฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม	อังคารที่ 14 ธันวาคม	อังคารที่ 7 ธันวาคม	จันทร์ที่ 20 ธันวาคม

*หมายเหตุ กำหนดเวลาประชุม 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร*

3. แนบเอกสารประกอบวาระ (ถ้ามี) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
4. กรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาขอให้ตรวจสอบเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง
5. สำเนาเอกสารประกอบวาระ จำนวน 4 ชุด ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ) ภายในเวลาที่กำหนด
6. ส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบเสนอเรื่อง (word) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (word และ PDF) ไปยัง e-mail: ac\_meeting@sut.ac.th เพื่อนำเรื่องเข้าสู่ระบบ e-meeting
7. หากมี powerpoint ที่จะนำเสนอในวันประชุม ขอให้ส่งไฟล์ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ที่ e-mail: ac\_meeting@sut.ac.th ก่อนวันประชุม 3 วัน

ตัวอย่างหนังสือส่งเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมสภาวิชาการ



**บันทึกข้อความ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

หน่วยงาน .....

ที่ อว .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมสภาวิชาการ

เรียน เลขาธิการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ด้วย (.....ระบุหน่วยงาน.....) ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ จำนวน..... เรื่อง
  - 1) .....
  - 2) .....
2. เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง จำนวน..... เรื่อง
  - 1) .....
  - 2) .....
3. เรื่องสืบเนื่อง จำนวน..... เรื่อง
  - 1) .....
  - 2) .....
4. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน..... เรื่อง
  - 1) .....
  - 2) .....

ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงาน/จัดเตรียมวาระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1. ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการเสนอขอความเป็นชอบ (ฝ่ายเลขานุการฯ)</li> <li>ตารางสรุปรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำโดยศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งสรุปจากข้อมูลตามวาระการประชุมใน e-meeting</li> <li>แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา แต่ละภาคการศึกษา (สำนักวิชา)</li> <li>หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีแบบฟอร์มประวัติรายบุคคล/การได้รับทุน ตามเกณฑ์ของประเภททุนที่ได้รับ เป็นเอกสารแนบด้วย (สำนักวิชา)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อบังคับฯ การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 28.2</li> <li>ข้อบังคับฯ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 40.3</li> </ul>	แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชา สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรใช้รูปแบบตามสภามหาวิทยาลัย
2. ขอความเห็นชอบผู้ได้รับอนุปริญญา	แบบฟอร์มการเสนอขอสำเร็จการศึกษาของแต่ละสำนักวิชาแต่ละภาคการศึกษา (สำนักวิชา)	ข้อบังคับฯ การให้อนุปริญญา พ.ศ. 2563 ข้อ 6 และ 7	
3. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิต /แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง (สำนักวิชา)</li> <li>ผลงานตีพิมพ์หลังปริญญาเอก</li> </ol>	ข้อบังคับฯ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 18 อาจารย์ผู้สอน	
4. ขอความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ /ศาสตราจารย์วุฒิคุณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ / ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (สำนักวิชา)</li> <li>หลักฐานการยินยอมจากต้นสังกัด ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง</li> </ol>	ระเบียบฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 7.2	
5. การขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร 5.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบไปด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างน้อย 1 คน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายกรณี (เลขานุการฯ ตรวจสอบ)</li> <li>ประวัติของกรรมการ แนบเฉพาะบุคคลภายนอก (สำนักวิชา)</li> </ol>	ประกาศฯ เรื่อง นโยบายหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล พ.ศ. 2562	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีอาจารย์ภายใน ผลงานต้องเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งสำนักวิชาต้องรับผิดชอบและตรวจสอบก่อนเสนอสภาวิชาการ

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<p>5.2 ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....)</p>	<p>กรณีเป็นการเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักการ วัตถุประสงค์ และเหตุผลในการขอเปิด</li> <li>2) ผลการสำรวจความต้องการของตลาดงาน หรืออาจใช้ข้อมูลระดับชาติที่ได้มีการทำวิจัยแล้ว มาอ้างอิงได้</li> <li>3) ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของสาขาวิชาที่จะเปิด</li> <li>4) ต้องเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>กล่าวคือ การขยายตัวอย่างระมัดระวัง เป็นต้น ทั้งนี้ หากเป็นสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และมีแผนการเปิดสอนอยู่แล้ว ไม่ต้องมีการสำรวจตลาดก่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</li> <li>- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</li> </ul>	<p><b>วาระขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</b> เช่น หลักสูตรที่ต้องส่งให้ สป.อว.ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรใหม่</li> <li>2. หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิเช่น วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>3. หลักสูตรปรับปรุง (มคอ 2) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามวงรอบ</li> </ol> <p><b>วาระแจ้งทราบสภามหาวิทยาลัย</b> <b>เกี่ยวกับ</b> หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิเช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร</p>

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
5.3 ขอความเห็นชอบเรื่องหลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)	1. บทสรุปผู้บริหาร 2. มคอ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.....)	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 18 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17	1. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLO) ให้เชื่อมโยง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (TQF) (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 16-18 มิถุนายน 2563) 2. CLO รายวิชา ที่ระบุในหลักสูตร ควรสอดคล้องกับ Program Learning Outcomes (PLO) ของหลักสูตร (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21-22 มกราคม 2563)
5.4 ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มอาจารย์ ประจำหลักสูตร	1. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /เพิ่มอาจารย์ประจำ หลักสูตร (สำนักวิชา) 2. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (สำนักวิชา)		1. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้แนบ ประวัติเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. การใช้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ขอให้สำนักวิชาชี้แจง เหตุผล ประกอบด้วย (มติคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระ การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)
5.5 ขอความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา/เปิด รายวิชา	1. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเปิด/เพิ่ม (สำนักวิชา) 2. curriculum mapping (สำนักวิชา)		กรณีขอเปิดรายวิชา โดยไม่ได้ระบุ ในหลักสูตร อำนาจอนุมัติอยู่ที่สภา วิชาการ
6. ขอความเห็นชอบชื่อย่อปริญญา/ เปลี่ยนแปลงชื่อย่อปริญญา	แนบ มคอ 2 ในหน้าที่ขอเปลี่ยนแปลง จัดทำเปรียบเทียบจากเดิม และที่ขอเปลี่ยนแปลง		

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<p>7. ขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>7.1 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ..... (กรณีที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ)</p>	<p>(ร่าง) บันทึกความร่วมมือที่ผ่านการตรวจสอบจากนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ</p>		<p>1. MOU ควรกำหนดวัตถุประสงค์ความร่วมมือให้ชัดเจน</p> <p>2. กรณีที่เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวกับการร่วมทุนและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ ประธาน เทคโนโลยี พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภาวิชาการ</p> <p>(ข้อ 2. มติคณะกรรมการเพื่อกำหนดวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)</p>
<p>7.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....(กรณีที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ)</p>	<p>1. สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)</p> <p>2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ตรวจสอบโดยศูนย์กิจการนานาชาติ</p>		<p>กรณีที่ข้อตกลงความร่วมมือหมดระยะเวลา และมีการต่ออายุ โดยทำข้อตกลงต่อเนื่อง โดยสาระของข้อตกลงยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ให้เสนออธิการบดีลงนามได้เลย แล้วแจ้งสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ หากการต่ออายุข้อตกลงดังกล่าวมีข้อผูกพันเพิ่มเติมให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายงานกิจกรรมย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาด้วย</p> <p>(มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 และมติคณะกรรมการเพื่อกำหนดวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563)</p>

หัวข้อวาระ	เอกสารประกอบวาระ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
8. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ, ข้อบังคับฯ ระเบียบ	1. จัดทำสรุปเปรียบเทียบ ประเด็นที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขจากฉบับเดิม 2. ร่างประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบฯ ที่ผ่านการตรวจสอบจากนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ		ประกาศ-อนุมัติโดยสภาวิชาการ ข้อบังคับฯ และระเบียบ-อนุมัติโดย สภามหาวิทยาลัย
9. ขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษร ในภาคการศึกษาย้อนหลังเกิน 1 ภาคการศึกษา	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเฉพาะวาระที่เกี่ยวข้อง 2. บันทึกข้อความการแก้ไขระดับคะแนนจากสำนักวิชาไปยังศูนย์บริการการศึกษา	ข้อบังคับฯ การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 18.2.11 และ 18.2.12	
10. ขออนุมัติรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าศึกษา และขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา	1. ใบสมัคร พร้อมหลักฐานผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม (transcript) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา เหตุการยุติการศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบฯ การรับโอน (ฉบับที่ 2) 2. บันทึกข้อความการให้ความเห็นชอบการเทียบโอนรายวิชาจากสำนักวิชา เจ้าของรายวิชานั้น ๆ	1. ระเบียบฯ ว่าด้วย การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2541 ข้อ 11 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 2. ข้อบังคับฯ การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 17.2.7 3. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2554	
11. ขออนุมัติเทียบรายวิชา.....ในหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร)	ตารางเปรียบเทียบจาก รหัส+รายวิชาเดิม กับ รหัส+รายวิชาที่ขอเทียบ		
12. ขออนุมัติการรับเข้าศึกษา			
12.1 ขออนุมัติการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	ร่างประกาศฯ การรับสมัคร	ข้อบังคับฯ การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 8	
12.2 ขออนุมัติการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1	ประวัตินักศึกษาพร้อมข้อมูลประกอบศักยภาพด้านการทำวิจัยของนักศึกษา	ข้อบังคับฯ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 7.4	

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2563