

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2554



เมษายน 2555

<http://web.sut.ac.th/das>

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2554

(พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)

ของ

ส่วนส่งเสริมวิชาการ

30 เมษายน 2555

คำนำ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 และได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยควรมีและตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2554 ส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้น 4 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้

ส่วนส่งเสริมวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป



(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

30 เมษายน 2555

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ข
สารบัญแผนภูมิ.....	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	2
5. บุคลากร	5
6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554	6
บทที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	7

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามวุฒิการศึกษา	5
2	สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554	7

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ	2

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นมา

ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2535 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนงานเป็น 1) สำนักงานอธิการบดี 2) สำนักวิชา 3) สถาบัน และ 4) ศูนย์ และได้มีการกำหนดให้ “งานส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน” สังกัดส่วนอำนวยการ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าควรมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการเพิ่มขึ้น จึงสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการขึ้น กระทั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ได้มีมติให้ยุบส่วนอำนวยการและจัดตั้งส่วนงานขึ้นใหม่ ชื่อ “ส่วนส่งเสริมวิชาการ” สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการและรองรับงานของฝ่ายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2541

ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้แบ่งโครงสร้างงานภายในเป็น 4 งาน และได้ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างดังกล่าวมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- 1) งานธุรการและการประชุม
- 2) งานสนับสนุนวิชาการ
- 3) งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ
- 4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

2. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อมุ่งให้มหาวิทยาลัย สู่วิชาการ เป็นเลิศ ทางด้านวิชาการ

3. พันธกิจ

- 1) ดำเนินงานด้านงานธุรการและจัดการประชุม ได้แก่ งานธุรการทั่วไป และการประชุมสภาวิชาการ และงานประชุมของฝ่ายวิชาการ
- 2) สนับสนุนวิชาการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ หลักสูตร สถาบันสมทบ และบัณฑิตศึกษา
- 3) ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ
- 4) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

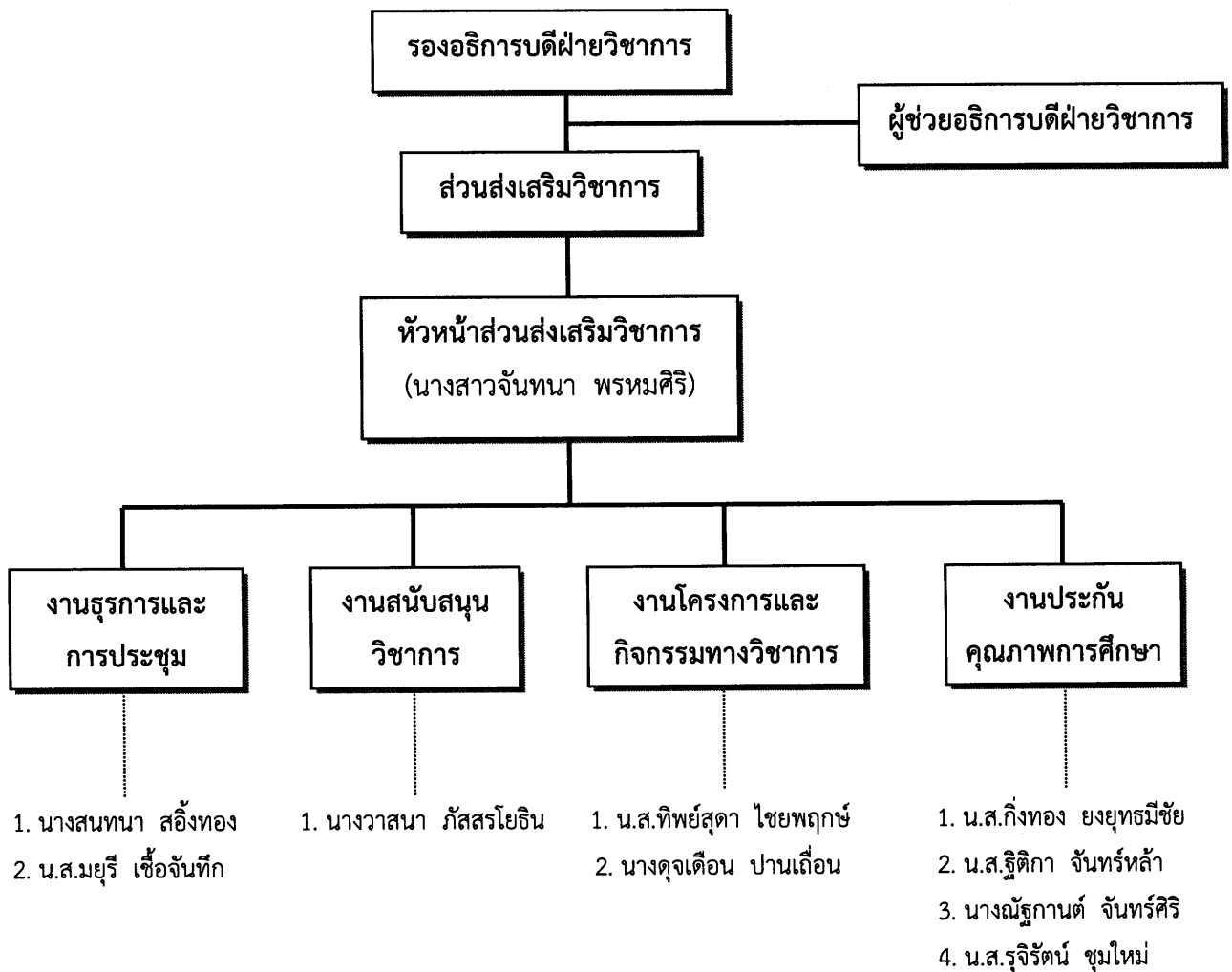
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

4.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และมีหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

4.2 การแบ่งสายงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการ มีการแบ่งสายงานออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการและการประชุม งานสนับสนุนวิชาการ งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ

4.3 ภารกิจหลัก

4.3.1 งานธุรการและการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพิมพ์เอกสาร และงานถ่ายเอกสาร
- รับ - ส่งหนังสือ
- งานวัสดุ - ครุภัณฑ์
- การจัดทำงบประมาณประจำปี
- การประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/การประชุมสภาวิชาการ
- การประชุมสภาวิชาการ
- การประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 งานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานหลักสูตร

- ประสานกับ สกอ. และสำนักวิชา ในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร
- จัดส่งหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ สกอ. รับทราบ
- แจ้งผลการรับทราบหลักสูตรจาก สกอ. ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ
- รายงานผลงานหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษา ให้ สกอ. ทราบ

งานระดับปริญญาตรี

- ดูแลการจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการระดับปริญญาตรี
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศการให้รางวัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีผู้มีความสำเร็จเป็นอันดับหนึ่งของหลักสูตร และจัดมอบเกียรติบัตรและรางวัลในพิธีไหว้ครู
- กลั่นกรองการขออนุมิตินำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี

งานระดับบัณฑิตศึกษา

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- กลั่นกรองการขออนุมิตินำคณาจารย์นิเทศผลิตคณาจารย์บัณฑิต
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศฯ ผู้ได้รับทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย (TA/RA)
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศฯ ผู้รับทุนผู้มีความสำเร็จดีเด่น/ผู้มีศักยภาพที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- กลั่นกรองการขออนุมิตินำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา
- แจ้ง สกอ. รับทราบการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
- ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครและการคัดเลือกผู้รับทุนคณาจารย์บัณฑิต 9 ทุน ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับนักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน

งานสถาบันการbinพลเรือน (สบพ.) สถาบันสมทบ

- ประสานงานกับสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบของ มทส. ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร เกณฑ์การให้ระดับคะแนน ตัวอักษร ผลการดำเนินงานของ สบพ. การขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ฯลฯ

งานสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ

- กลับกรองการขออนุมัติไปเสนอผลงานต่างประเทศของคณาจารย์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
- การดำเนินงานโครงการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- การดำเนินงานโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน
- การดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- การพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การดำเนินงานฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ทบทวน/ปรับปรุงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและปัญหา-อุปสรรคในการทำ QA
- รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน
- จัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน
- บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบฐานข้อมูล QA ของ สกอ. (CHE QA Online System)
- จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน พร้อมนำเสนอ SAR ต่อ
 - คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
 - สภาวิชาการ
 - สภามหาวิทยาลัย
 - เผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดย สมศ. (อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก 5 ปี)
- จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหารรายงานการประเมินตนเอง ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดทำข่าว QA เพื่อลงรายวัน เดือนละ 2 ครั้ง
- จัด FORUM QA เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน กรอบระยะเวลาการแก้ไข สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ติดตามผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- การดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. บุคลากร

ปีการศึกษา 2554 ส่วนส่งเสริมวิชาการมีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 10 คน จำแนกเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท 4 คน (ร้อยละ 40.00) ระดับปริญญาตรี 4 คน (ร้อยละ 40.00) และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน (ร้อยละ 20.00) โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วน 1 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 คน พนักงานธุรการ 1 คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานธุรการ 1 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามวุฒิกการศึกษา

หน่วย : คน

จำนวนบุคลากร	วุฒิกการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
หัวหน้าส่วน	-	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4*	3	-	7
พนักงานธุรการ	1	-	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานธุรการ	1	-	-	-	1
รวม	2	4	4	-	10

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

* หมายถึง : ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554
(พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1	ก.พ. - มี.ค. 55
2. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2555 เพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	มี.ค. 55
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	มี.ค. 55
4. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2554 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย. 55
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2554 และเสนอคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณา	พ.ค. 55
6. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2555 เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2554	มิ.ย. 55
7. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2554 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ภายในสัปดาห์แรก ก.ค. 55
8. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน (คณะกรรมการประเมินภายในแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน)	ประเมินระดับหน่วยงาน กลางเดือน ก.ค. 2555 ประเมินระดับสถาบัน ต้นเดือน ส.ค. 2555
9. ดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดกิจกรรมเสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดอ่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ก.ย. - ธ.ค. 55
10. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 2	ก.ย. 55
11. นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ต่อที่ประชุมเวที QA	ต.ค. 55

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ

ส่วนส่งเสริมวิชาการได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 จำนวน 4 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (5 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก (10 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 12.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.3 การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.5 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	กระบวนการ

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ 12.7 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.9 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.10 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอน	กระบวนการ

2. ส่วนส่งเสริมวิชาการกำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

2.1 ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2.2 ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของค่าเฉลี่ย หลังจากทำการประมวลผลแล้วนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดมีค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 1 ถึง 5

3. วิธีการคิดผลการประเมิน

3.1 รายองค์ประกอบ นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ

3.2 ภาพรวม นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

โดยมีความหมายของคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน	1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน	2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน	3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน	4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกำหนดวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัยไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
- 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
 - 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 - 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
 - 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารของหน่วยงาน นั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากร ภายในหน่วยงานอย่างดี มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของ หน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและ พัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การที่หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. มีการทบทวนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดและเผยแพร่ไปสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนของหน่วยงาน เป็นระบบที่ใช้งานได้เพื่อรองรับการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในระดับหน่วยงาน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบ

สารสนเทศ

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้หน่วยงานมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2.
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่มารับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ “การบริการทั่วไป” ส่วนส่งเสริมวิชาการ online ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ www.sut.ac.th/das สอบถามบุคลากรที่มารับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ข้อคำถามจะถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของการบริการทั่วไปส่วนส่งเสริมวิชาการ จำนวน 6 ข้อ และข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จำนวน 1 ข้อ จากนั้นนำความพึงพอใจมาคิดคะแนนเฉลี่ย โดยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ตระหนักถึงคุณภาพการศึกษา โดยมีระบบ และกลไกต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน การนำผลการประเมินไปใช้ ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและ หน่วยงาน ตลอดจนมีนวัตกรรมหรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของ หน่วยงาน
2. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
5. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน
6. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
7. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
8. มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
9. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้

จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 12.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 12.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิ
นพลเรือน
- 12.3 การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1
- 12.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิตักษิณัติ
- 12.5 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์
ในสถาบันอุดมศึกษา
- 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 12.7 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 12.8 การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
- 12.9 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ
- 12.10 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมิน

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ได้ประกาศนโยบาย ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้ระบบกลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่วางระบบ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา และประสานงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ องค์กรที่รับผิดชอบ และวิธีการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ส่งเสริมให้หน่วยงานหรือสถาบันภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาและรับรองคุณภาพ ให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีการดำเนินการประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแผนที่ตั้งไว้ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน
4. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย
5. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
6. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา มหาวิทยาลัย
8. ดำเนินการจัดประชุมเวที QA เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
9. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
10. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 - 9 ข้อ	มีการดำเนินการ 10 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 : การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้การดำเนินการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเข้าเป็นสถาบันสมทบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน โดยมีหน้าที่พิจารณาหลักสูตรและความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะของผู้ที่จะเข้ารับการbinการศึกษาในสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เสนอแนะวิธีดำเนินการในเรื่องการจัดการbinการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของสถาบันให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือและประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือกับสถาบันการbinการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ และเสนอการbinให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการจัดประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีรายละเอียดการจัดประชุมและมีการประสานงานการจัดประชุม
3. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการbinการจัดการbinการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน
4. มีการสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การbinปฏิบัติ
5. มีการติดตามการbinดำเนินงานตามมติที่ประชุม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการbinการbin 1 ข้อ	มีการbinการbin 2 ข้อ	มีการbinการbin 3 ข้อ	มีการbinการbin 4 ข้อ	มีการbinการbin 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 : การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : จากการจัดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประสบปัญหานักศึกษาจำนวนหนึ่งขาดความพร้อมและมีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี และชีววิทยา) ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในระดับอุดมศึกษา ส่งผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาเฉพาะทางที่จำเป็นจะต้องใช้ความรู้ของรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานมาต่อยอดในรายวิชาเฉพาะ อีกทั้งปัญหาในด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการก้าวจากสถานภาพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องเผชิญสิ่งต่าง ๆ ที่แตกต่างจากการเป็นนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาอาจจะปรับตัวไม่ทัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในภาพรวมได้

ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. โครงการค่ายพัฒนาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในรายวิชาพื้นฐานบางรายวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานจำเป็นที่สามารถเชื่อมโยงกับเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชาต่อไปได้ อันส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีความรู้ทางด้านวิชาการตามมาตรฐานของหลักสูตรและสมาคมวิชาชีพ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

2. โครงการการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัว ทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างประสบความสำเร็จ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

3. มีการกำหนดรูปแบบ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

4. ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

5. มีการประเมินผลกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 : การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพิจารณามอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสรรและรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามกำหนด แล้วเสนอบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ต่อสภาวิชาการก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผน ขั้นตอนและรายละเอียดของการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีสรรหาและสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
4. สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาอนุมัติบุคคลที่ควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พร้อมจัดทำประกาศอนุมัติปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
5. ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 : การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการผลิตอาจารย์ระดับปริญญาเอก การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยอาชีพเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อให้เกิดรูปแบบของเครือข่ายที่มีเป้าหมายชัดเจนที่ส่งผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยการดำเนินกิจกรรมทุนดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผู้สนับสนุนทุนอุดหนุน สถาบันอุดมศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และสถาบันอุดมศึกษาผู้ผลิตบัณฑิต ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดสรรทุนตามโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ ดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการทำ MOU ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กับมหาวิทยาลัย
2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งจำนวนทุน จำนวนเงินที่จัดสรร และรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
3. ผู้ได้รับทุนฯ ดำเนินการตามทุนที่ได้รับจัดสรร
4. ติดตามรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ
5. แจ้งรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ แก่ส่วนการเงินและบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. แจ้งปิดรายงานการสำเร็จการศึกษาและโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 : การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาโดยเน้นการผลิตกำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ จึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นความเป็นนานาชาติและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการขอใช้งบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.7 : การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ซึ่งแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการคือ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นและครอบคลุมทุกด้าน มหาวิทยาลัยจึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้สาขาวิชาจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตประจำวิชาชีพของตนเอง เช่น มีภาวะผู้นำ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีทักษะในวิชาชีพของตนเอง โดยเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการและวิชาชีพ มิใช่การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทั่วไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการจัดกิจกรรมและการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.8 : การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายให้คณาจารย์ทุกคนผลิตผลงานของตนเองอย่างน้อย 1 ชิ้น ในรอบหนึ่งปี โดยผลงานอาจเป็นผลงานวิจัย สื่อ หรือเอกสารเกี่ยวกับการสอน สิ่งประดิษฐ์ บทความแสดงแนวความคิด กิจกรรมทางวิชาการ กรรมวิธี และอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงาน และ/หรือ แนวความคิดที่จะนำไปสู่การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ การปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต หรือการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ระดมสมองเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ ทั้งระดับชุมชน ระดับภูมิภาค และระดับชาติ และเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานในลักษณะอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
2. แจ้งสำนักวิชาเพื่อให้คณาจารย์ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี และข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป
3. มีการรวบรวมผลงานโครงการฯ ประจำปีและข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อจัดทำรายงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
4. สรุปการดำเนินการโครงการฯ ประจำปีเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อรับทราบ
5. สรุปรายละเอียดโครงการฯ ประจำปีและข้อเสนอโครงการฯ ปีต่อไป และนำขึ้น website ส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อเผยแพร่
6. จัดส่งผลงานของอาจารย์ให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่และจัดทำฐานข้อมูลผลงานของคณาจารย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.9 : การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผล การศึกษา เสนอการให้ปริญญา เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ พิจารณาการรับ สถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง หัวหน้าสาขา หัวหน้าสถานวิจัย จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น และพิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดแผนการประชุมสภาวิชาการ
2. จัดประชุมตามแผนที่ตั้งไว้จำนวนครั้งตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. จัดส่งวาระการประชุมให้กรรมการสภาวิชาการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. แจ้งมติสภาวิชาการให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบและปฏิบัติ โดยเฉลี่ยไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากวันประชุม
5. จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยเฉลี่ยไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากการประชุม
6. จัดทำสรุปมติการประชุมภายหลังการรับรองรายงานการประชุมจากที่ประชุมสภาวิชาการและเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิง
7. นำสรุปมติสภาวิชาการขึ้นเว็บไซต์ของส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อการสืบค้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.10 : การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน เป็นภารกิจสำคัญตามแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติและจัดประชุมเป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติภารกิจจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน
2. จัดการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนตามแผนที่ตั้งไว้
3. รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนจากสำนักวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหา
4. รวบรวมข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน และปัญหาในการจัดการเรียนการสอนมาจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุมและจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 4 วันทำการก่อนการประชุม
5. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จโดยเฉลี่ยไม่เกิน 15 วันทำการหลังจากที่มีการประชุมและเสนอสภาวิชาการรับทราบ
6. ทำบันทึกแจ้งผู้บริหาร/คณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดูรายงานการประชุมได้ที่ website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เอกสาร คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ส่วนส่งเสริมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะผู้จัดทำ คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานคณะทำงาน
นางวาสนา ภัตสรโยธิน	คณะทำงาน
นางสนทนา สอึ้งทอง	คณะทำงาน
นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	คณะทำงาน
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	คณะทำงาน
นางสาวฐิติกา จันทรหัตถ์	คณะทำงาน
นางณัฐกานต์ จันทรศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

ส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040
<http://www.sut.ac.th/das>
E-mail : sutqa@sut.ac.th
