



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555



เมษายน 2556

<http://web.sut.ac.th/das>





คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2555

(พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

ของ

ส่วนส่งเสริมวิชาการ

30 เมษายน 2556

<http://www.sut.ac.th/das>

คำนำ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 และได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยควรมีและตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และในปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการได้มีการปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2554 เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้ภายในหน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนส่งเสริมวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป



(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

30 เมษายน 2556

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ข
สารบัญแผนภูมิ.....	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	2
5. บุคลากร	5
6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555	6
บทที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	7
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ.....	9
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	10
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	16
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก.....	18

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามวุฒิการศึกษา	5
2	สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555	7

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ	2

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นมา

ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2535 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนงานเป็น 1) สำนักงานอธิการบดี 2) สำนักวิชา 3) สถาบัน และ 4) ศูนย์ และได้มีการกำหนดให้ “งานส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน” สังกัดส่วนอำนวยการ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าควรมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการเพิ่มขึ้น จึงสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการขึ้น กระทั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ได้มีมติให้ยุบส่วนอำนวยการและจัดตั้งส่วนงานขึ้นใหม่ ชื่อ “ส่วนส่งเสริมวิชาการ” สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการและรองรับงานของฝ่ายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2541

ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้แบ่งโครงสร้างงานภายในเป็น 4 งาน และได้ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างดังกล่าวมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- 1) งานธุรการและการประชุม
- 2) งานสนับสนุนวิชาการ
- 3) งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ
- 4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

2. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อมุ่งให้มหาวิทยาลัย สู่วิชาการ

3. พันธกิจ

- 1) ดำเนินงานด้านงานธุรการและการประชุม ได้แก่ งานธุรการทั่วไป และการประชุมสภาวิชาการ และงานประชุมของฝ่ายวิชาการ
- 2) สนับสนุนวิชาการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ หลักสูตร สถาบันสมทบ และบัณฑิตศึกษา
- 3) ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ
- 4) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

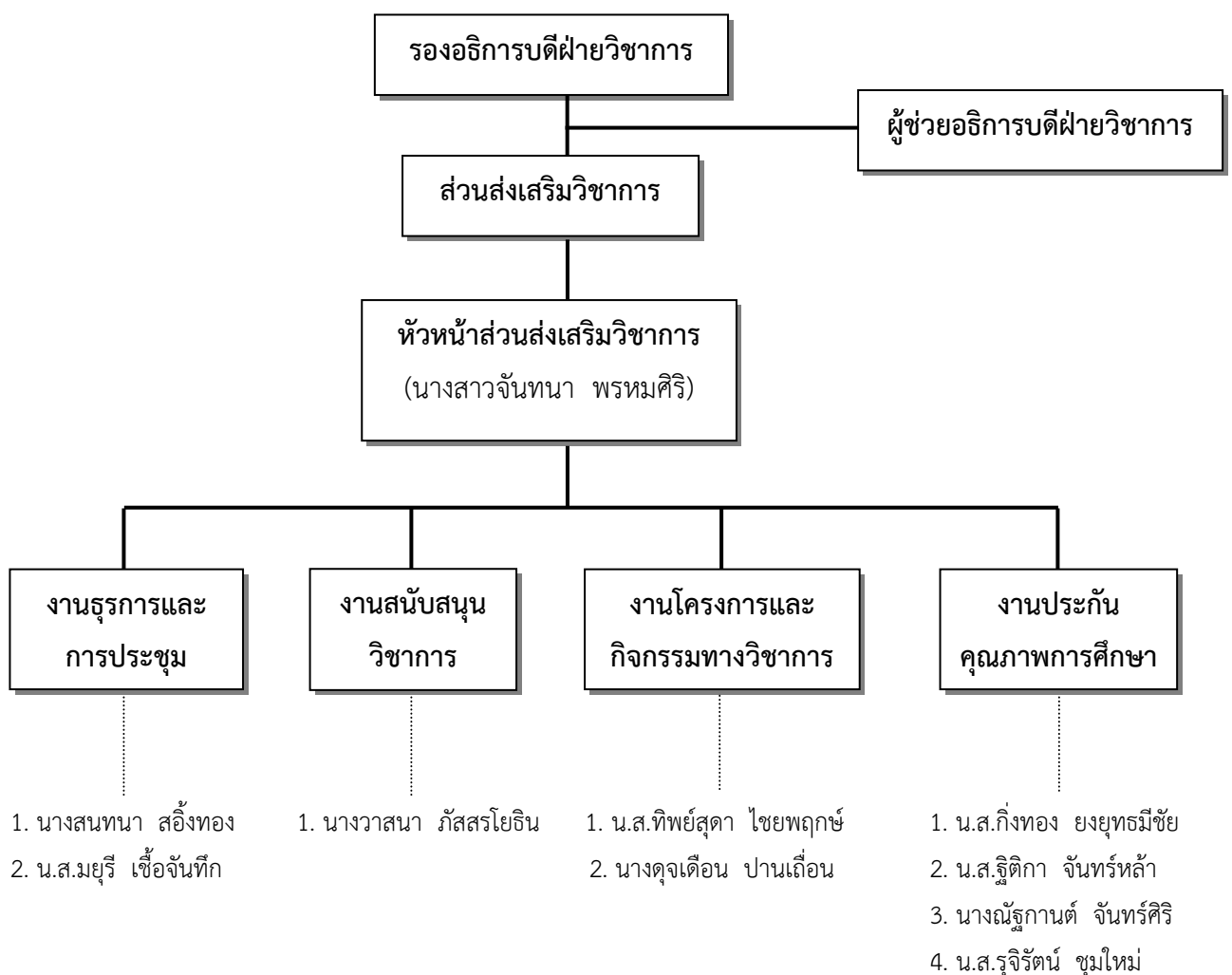
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

4.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และมีหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

4.2 การแบ่งสายงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการ มีการแบ่งสายงานออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการและการประชุม งานสนับสนุนวิชาการ งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ

4.3 ภารกิจหลัก

4.3.1 งานธุรการและการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพิมพ์เอกสาร และงานถ่ายเอกสาร
- รับ - ส่งหนังสือ
- งานวัสดุ - ครุภัณฑ์
- การจัดทำงบประมาณประจำปี
- การประชุมคณะทำงานกลั่นกรองวาระการประชุมสภาวิชาการ
- การประชุมสภาวิชาการ
- การประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 งานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานหลักสูตร

- ประสานกับ สกอ. และสำนักวิชา ในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร
- จัดส่งหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ สกอ. รับทราบ
- แจกผลการรับทราบหลักสูตรจาก สกอ. ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ
- แจกผลการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. ให้สำนักวิชา และผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยทราบ
- รายงานผลงานหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษา ให้ สกอ.ทราบ
- ฯลฯ

งานระดับปริญญาตรี

- ดูแลการจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการระดับปริญญาตรี
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศการให้รางวัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีผู้มีผลการเรียนเป็นอันดับหนึ่งของหลักสูตร และจัดมอบเกียรติบัตรและรางวัลในพิธีไหว้ครู
- กลั่นกรองการขออนุมัตินำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี

งานระดับบัณฑิตศึกษา

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- กลั่นกรองการขออนุมัติค่าธรรมเนียมผลิตคุชฎบัณฑิต
- ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา
- กลั่นกรองการขออนุมัตินำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา
- แจก สกอ. รับทราบการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

งานสถาบันการbinพลเรือน (สบพ.) สถาบันสมทบ

- ประสานงานกับสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบของ มทส. ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร เกณฑ์การให้ระดับคะแนน ตัวอักษร ผลการดำเนินงานของ สบพ. การขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ฯลฯ

งานสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ

- กลั่นกรองการขออนุมัติไปเสนอผลงานต่างประเทศของคณาจารย์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
- การดำเนินงานโครงการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- การดำเนินงานโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- การดำเนินงานโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน
- การดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- การดำเนินงานฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ทบทวน/ ปรับปรุงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและปัญหา-อุปสรรคในการทำ QA
- รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน
- จัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน
- บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบฐานข้อมูล QA ของ สกอ. (CHE QA Online System)
- จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน พร้อมนำเสนอ SAR ต่อ
 - คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
 - สภาวิชาการ
 - สภามหาวิทยาลัย
 - เผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดย สมศ. (อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก 5 ปี)
- จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหารรายงานการประเมินตนเอง ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดทำข่าว QA เพื่อลงรายวัน เดือนละ 2 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน)
- จัด FORUM QA เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กรอบระยะเวลาการแก้ไข สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ติดตามผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- การดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. บุคลากร

ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการมีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 10 คน จำแนกเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท 4 คน (ร้อยละ 40.00) ระดับปริญญาตรี 4 คน (ร้อยละ 40.00) และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน (ร้อยละ 20.00) โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วน 1 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 คน พนักงานธุรการ 1 คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานธุรการ 1 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

จำนวนบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
หัวหน้าส่วน	-	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4*	3	-	7
พนักงานธุรการ	1	-	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานธุรการ	1	-	-	-	1
รวม	2	4	4	-	10

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

* หมายถึง : ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ
(พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1	ก.พ. - มี.ค. 56
2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555	มี.ค. 56
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	มี.ค. - เม.ย. 56
4. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2555 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย. 56
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 และเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณา	พ.ค. 56
6. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555	มิ.ย. 56
7. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 ผ่านระบบฐานข้อมูล SAR Online	ภายในกลางเดือน มิ.ย. 56
8. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน (คณะกรรมการประเมินภายในแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน)	ประเมินระดับหน่วยงาน ต้นเดือน ก.ค. 2556 ประเมินระดับสถาบัน ต้นเดือน ส.ค. 2556
9. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2	ก.ย. 56
10. นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ต่อที่ประชุม Forum QA	ต.ค. 56
11. ดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดกิจกรรมเสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดอ่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ต.ค. - ธ.ค. 56

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ

ส่วนส่งเสริมวิชาการได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 จำนวน 4 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (5 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก (10 ตัวบ่งชี้)	
ตัวบ่งชี้ 12.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.3 การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.5 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	กระบวนการ

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ 12.7 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.9 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 12.10 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน	กระบวนการ

2. ส่วนส่งเสริมวิชาการกำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

- 2.1 ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน
- 2.2 ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของค่าเฉลี่ย หลังจากทำการประมวลผลแล้วนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดมีค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 1 ถึง 5

3. วิธีการคิดผลการประเมิน

- 3.1 รายองค์ประกอบ นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
- 3.2 ภาพรวม นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

โดยมีความหมายของคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน	1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน	2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน	3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน	4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกำหนดวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
3. มีการทบทวน/กำหนดผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ครบทุกภารกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
- 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
 - 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 - 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
 - 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างดี มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วน
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มหาวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารหน่วยงานตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การที่หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนของหน่วยงาน เป็นระบบที่ใช้งานได้เพื่อรองรับการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

หมายเหตุ :

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการด้านสารสนเทศ โดยนำคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามาช่วยในการรับ-ส่ง การรวบรวม และการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน ฯลฯ รวมไปถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้จ่ายเงิน และการดูแลข้อมูลด้วย

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบซึ่งรวบรวม และมีการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ระบบสารสนเทศ มีหลายประเภท เช่น

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
3. ระบบประมวลผลรายวัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมการบริหารจัดการ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้หน่วยงานมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหาย หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ภายในสถาบัน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสียหายหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่มารับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ “การบริการทั่วไป” ส่วนส่งเสริมวิชาการ online ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ www.sut.ac.th/das สอบถามบุคลากรที่มารับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ข้อคำถามจะถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของการบริการทั่วไปส่วนส่งเสริมวิชาการ จำนวน 6 ข้อ และข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จำนวน 1 ข้อ จากนั้นนำความพึงพอใจมาคิดคะแนนเฉลี่ย โดยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ตระหนักถึงคุณภาพการศึกษา โดยมีระบบ และกลไกต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน การนำผลการประเมินไปใช้ ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและ หน่วยงาน ตลอดจนมีนวัตกรรมหรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏ ชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยผู้บริหาร หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะคณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือ ภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้

จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 12.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 12.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณฑพลเรือน
- 12.3 การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1
- 12.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- 12.5 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 12.7 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 12.8 การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
- 12.9 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ
- 12.10 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมิน

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ได้ประกาศนโยบาย ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้ระบบกลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่วางระบบ กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา และประสานงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ องค์กรที่รับผิดชอบ และวิธีการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ส่งเสริมให้หน่วยงานหรือสถาบันภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาและรับรองคุณภาพ ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีการดำเนินการประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแผนที่ตั้งไว้ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน
4. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย
5. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
6. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา มหาวิทยาลัย
8. ดำเนินการจัดประชุมเวที QA เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
9. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
10. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 - 9 ข้อ	มีการดำเนินการ 10 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 : การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้การดำเนินการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเข้าเป็นสถาบันสมทบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน โดยมีหน้าที่พิจารณาหลักสูตรและความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะของผู้ที่จะเข้ารับการbinการศึกษาในสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เสนอแนะวิธีดำเนินการในเรื่องการจัดการbinการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของสถาบันให้เจริญ ก้าวหน้ายิ่งขึ้น พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือและประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือกับสถาบันการbinศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ และเสนอการbinให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการจัดประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีรายละเอียดการจัดประชุมและมีการประสานงานการจัดประชุม
3. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการbinจัดการbinการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน
4. มีการสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การbinปฏิบัติ
5. มีการติดตามการbinดำเนินงานตามมติที่ประชุม

เกณฑ์การbinประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการbinดำเนินการ 1 ข้อ	มีการbinดำเนินการ 2 ข้อ	มีการbinดำเนินการ 3 ข้อ	มีการbinดำเนินการ 4 ข้อ	มีการbinดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 : การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : จากการจัดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประสบปัญหานักศึกษาจำนวนหนึ่งขาดความพร้อมและมีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี และชีววิทยา) ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในระดับอุดมศึกษา ส่งผลกระทบต่อการเรียนในรายวิชาเฉพาะทางที่จำเป็นจะต้องใช้ความรู้ของรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานมาต่อยอดในรายวิชาเฉพาะ อีกทั้งปัญหาในด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการก้าวจากสถานภาพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องเผชิญสิ่งต่าง ๆ ที่แตกต่างจากการเป็นนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาอาจจะปรับตัวไม่ทัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในภาพรวมได้

ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. โครงการค่ายพัฒนาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในรายวิชาพื้นฐานบางรายวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานจำเป็นที่สามารถเชื่อมโยงกับเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชาต่อไปได้ อันส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีความรู้ทางด้านวิชาการตามมาตรฐานของหลักสูตรและสมาคมวิชาชีพ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

2. โครงการการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัว ทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างประสบความสำเร็จ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

3. มีการกำหนดรูปแบบ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

4. ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1

5. มีการประเมินผลกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพิจารณามอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสรรและรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามกำหนด แล้วเสนอบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ต่อสภาวิชาการก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผน ขั้นตอนและรายละเอียดของการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีสรรหาและสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
4. สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาอนุมัติบุคคลที่ควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พร้อมจัดทำประกาศอนุมัติปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
5. ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 : การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการผลิตอาจารย์ระดับปริญญาเอก การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยอาชีพเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อให้เกิดรูปแบบของเครือข่ายที่มีเป้าหมายชัดเจนที่ส่งผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยการดำเนินกิจกรรมทุนดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผู้สนับสนุนทุนอุดหนุน สถาบันอุดมศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และสถาบันอุดมศึกษาผู้ผลิตบัณฑิต ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดสรรทุนตามโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ ดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการทำ MOU ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากับมหาวิทยาลัย
2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งจำนวนทุน จำนวนเงินที่จัดสรร และรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
3. ผู้ได้รับทุนฯ ดำเนินการตามทุนที่ได้รับจัดสรร
4. ติดตามรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ
5. แจ้งรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ แก่ส่วนการเงินและบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. แจ้งปิดรายงานการสำเร็จการศึกษาและโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 : การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาโดยเน้นการผลิตกำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ จึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นความเป็นนานาชาติและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการขอใช้งบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ซึ่งแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการคือ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นและครอบคลุมทุกด้าน มหาวิทยาลัยจึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้สาขาวิชาจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตประจำวิชาชีพของตนเอง เช่น มีภาวะผู้นำ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีทักษะในวิชาชีพของตนเอง โดยเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการและวิชาชีพมิใช่การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทั่วไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการจัดกิจกรรมและการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายให้คณาจารย์ทุกคนผลิตผลงานของตนเองอย่างน้อย 1 ชิ้น ในรอบหนึ่งปี โดยผลงานอาจเป็นผลงานวิจัย สื่อ หรือเอกสารเกี่ยวกับการสอน สิ่งประดิษฐ์ บทความแสดงแนวความคิด กิจกรรมทางวิชาการ กระบวนการ และอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงาน และ/หรือ แนวความคิดที่จะนำไปสู่การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ การปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต หรือการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ระดมสมองเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ ทั้งระดับชุมชน ระดับภูมิภาค และระดับชาติ และเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานในลักษณะอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
2. แจ้งสำนักวิชาเพื่อให้คณาจารย์ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี และข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป
3. มีการรวบรวมผลงานโครงการฯ ประจำปีและข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อจัดทำรายงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
4. สรุปการดำเนินการโครงการฯ ประจำปีเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อรับทราบ
5. สรุปรายละเอียดโครงการฯ ประจำปีและข้อเสนอโครงการฯ ปีต่อไป และนำขึ้น website ส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อเผยแพร่
6. จัดส่งผลงานของอาจารย์ให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่และจัดทำฐานข้อมูลผลงานของคณาจารย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผล การศึกษา เสนอการให้ปริญญา เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ พิจารณาการรับ สถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง หัวหน้าสาขา หัวหน้าสถานวิจัย จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น และพิจารณาให้ความเห็นแก่ สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดแผนการประชุมสภาวิชาการ
2. จัดประชุมตามแผนที่ตั้งไว้จำนวนครั้งตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. จัดส่งวาระการประชุมให้กรรมการสภาวิชาการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. แจ้งมติสภาวิชาการให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบและปฏิบัติ โดยเฉลี่ยไม่เกิน 3 วันทำการหลังจาก

วันประชุม

5. จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยเฉลี่ยไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากการประชุม
6. จัดทำสรุปมติการประชุมภายหลังการรับรองรายงานการประชุมจากที่ประชุมสภา วิชาการและเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิง
7. นำสรุปมติสภาวิชาการขึ้นเว็บไซต์ของส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อการสืบค้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 12.10 : การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน เป็นภารกิจสำคัญตามแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติและจัดประชุมเป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติภารกิจจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน
2. จัดการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนตามแผนที่ตั้งไว้
3. รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนจากสำนักวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหา
4. รวบรวมข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน และปัญหาในการจัดการเรียนการสอนมาจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุมและจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 4 วันทำการก่อนการประชุม
5. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จโดยเฉลี่ยไม่เกิน 15 วันทำการหลังจากที่มีการประชุมและเสนอสภาวิชาการรับทราบ
6. ทำบันทึกแจ้งผู้บริหาร/คณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดูรายงานการประชุมได้ที่ website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เอกสาร คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะผู้จัดทำ	คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	
	หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานคณะทำงาน
	นางวาสนา ภัตสรโยธิน	คณะทำงาน
	นางสนทนา สอิ้งทอง	คณะทำงาน
	นางสาวกึ่งทอง ยงยุทธมีชัย	คณะทำงาน
	นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ์	คณะทำงาน
	นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า	คณะทำงาน
	นางดุจเดือน ปานเถื่อน	คณะทำงาน
	นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	คณะทำงาน
	นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	คณะทำงาน
	นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

ส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040
<http://www.sut.ac.th/das>
E-mail : sutqa@sut.ac.th
