**ตารางเทียบสาระสำคัญรายวิชาเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กับ รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชาเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน** | **รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ** |
| xxxxxx เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)  วิชาบังคับก่อน: ไม่มี  เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือโดยความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบรายวิชา  หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะในการสื่อสาร และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การสร้างความมั่นใจในตนเอง การพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ วัฒนธรรมองค์กรระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เช่น 5ส ISO9000 และ ISO14000 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา**   1. เข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2. ประยุกต์ทักษะพื้นฐานเพื่อใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ 3. ประยุกต์ทักษะเพื่อนำเสนองาน และการเขียนรายงานวิชาการ 4. ประยุกต์ทักษะเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการปรับตัวสู่สังคมการทำงาน | CWI01 4100 เตรียมสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 1(0-3-3)  วิชาบังคับก่อน: ไม่มี  เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือโดยความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบรายวิชา  หลักการ กระบวนการ และระเบียบที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น ทักษะการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นความฉลาดทางอารมณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ วัฒนธรรมองค์กร และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ทักษะการสมัครงาน เช่น การเลือกลักษณะงานและสถานประกอบการ การจัดทำใบสมัครงานและประวัติ การสัมภาษณ์งาน เป็นต้น การเขียนรายงานเชิงเทคนิคและการนำเสนองาน การจัดทำบันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติงาน การเรียนรู้ตนเองเพื่อสะท้อนคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จในเส้นทางอาชีพ ความรู้เบื้องต้นสำหรับความเป็นผู้ประกอบการ  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา**   1. เข้าใจหลักการ กระบวนการ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 2. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ 3. พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นให้เกิดขึ้นในตนเองอย่างเพียงพอ สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 4. เข้าใจและเลือกลักษณะงานที่เหมาะสมกับตนเอง พร้อมการเขียนจดหมายสมัครงาน 5. เขียนบันทึกความคาดหวังที่ต้องการ รายงานเชิงเทคนิค และการนำเสนองาน 6. ประยุกต์ผลการเรียนรู้ตนเองเพื่อสะท้อนคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |

|  |  |
| --- | --- |
| **Existing subjects currently in use** | **New subjects requesting equivalent** |
| xxxxxx Pre-Cooperative Education 1 (1-0-2)  Prerequisite**:** None  Condition:Student must has a GPAX of not less than 2.00 or Upon approval from the course coordinator  Principals and concepts relating to Cooperative Education; Process and steps of undertaking Cooperative Education; Protocols relating to Cooperative Education; Basic knowledge on and techniques for job application such as workplace selection, job application letter writing, job interviews and communication skills; Basic knowledge necessary for undertaking Cooperative Education at workplace; Building up self-confidence; Entrepreneurial potential development; Occupational health and safety in workplace; Organizational culture, Quality management systems at workplace such as 5S, ISO 9000 andISO 14000; Report writing and presentation techniques; Personality development.  **Course learning outcomes:**   1. Deep understanding of the concepts, principles, processes and procedures as well as relevant regulations of cooperative education. 2. Apply knowledge and basic skills to work in the enterprises. 3. Apply knowledge and skills in presentation and academic report writing. 4. Apply skills in personality development to adapt themselves to work environment. | CWI01 4100 Pre-Cooperative and Work-Integrated Education  1 (0-3-3)  Prerequisite**:** None  Condition: Student must has a GPAX of not less than 2.00 or Upon approval from the course coordinator  Principles, processes and regulations related to Cooperative and Work-Integrated Education; Competencies required for the workplaces such as adaptive and collaborative skills, emotional intelligence, professional ethics, workplace quality management systems, corporate culture, and occupational health and safety in work, etc.; Job application skills such as job and workplace selection, preparing job applications and resumes, job interviewing, etc.; Technical reports writing and presentation; Expectation report writing before performing the task; Reflection analysis; Preparation for success in the career path; Introduction to entrepreneurship  **Course learning outcomes:**   1. Understand the principles, processes and regulations related to Cooperative and Work-Integrated Education. 2. Realize the values of professional ethics, workplace quality management system, corporate culture, occupational health and safety in work, and entrepreneurial concepts. 3. Develop the necessary competencies to occur in oneself sufficiently for use in work. 4. Deep understand and choose the type of work that suits them along with writing an application letter. 5. Write the expectation reports, technical reports, and presentations. 6. Apply the results of self-learning to reflect and develop oneself continuously. |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชาเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน** | **รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ** |
| xxxxxx สหกิจศึกษา 1 8 หน่วยกิต  วิชาบังคับก่อน: รายวิชาที่สาขากำหนด และ xxxxxx  เตรียมสหกิจศึกษา  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษา และผลการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ    **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา\***   1. นำความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือไปใช้ในงานจริง 2. ระบุ วิเคราะห์ปัญหา นำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาได้ 3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน 4. วางแผนการทำงานและปรับแผนให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทีมงาน 6. เข้าใจและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 7. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต   *หมายเหตุ \*รายละเอียดอาจแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร* | CWI01 4101 สหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 1 8 หน่วยกิต  วิชาบังคับก่อน: CWI01 4100เตรียมสหกิจศึกษาบูรณาการกับการ ทำงาน และ รายวิชาที่สาขาวิชากำหนด  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพหรือเชิงวิชาการเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ระหว่างปฏิบัติงานมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด และส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศและคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลงร่วมกันเป็นระยะ ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาต้องจัดทำและส่งรายงานการปฏิบัติงาน การสรุปความคิดเห็นและความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษาประเมินโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด เช่น กิจกรรมสัมมนาหลังกลับเมื่อจบการปฏิบัติงาน  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา**   1. วางแผนงานและปรับแผนการทำงานเข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 2. ปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ 3. สื่อสารและปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ระบุ วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล เสนอแนวทาง และประยุกต์ใช้สมรรถนะของตนเองและเครื่องมือเพื่อแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ประยุกต์ผลการเรียนรู้เพื่อสะท้อนคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนรู้จักตนเองในงาน รู้จักบริบทของผู้คนในสังคมการทำงาน และรู้จักบริบทของงานที่ทำ และเชี่ยวชาญในการจัดการงานที่ได้รับมอบหมาย 6. พัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องความต้องการของหลักสูตรให้เกิดขึ้นในตนเองอย่างเพียงพอ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Existing subjects currently in use** | **New subjects requesting equivalent** |
| xxxxxx Cooperative Education I 8 Credits  Prerequisite: Courses specified by the School and xxxxxx Pre-cooperative Education  The student has to perform full-time academic or professional work as a temporary staff member at a workplace for 1 entire Cooperative Education trimester according to the School’s specifications. Once completed the work, the student has to submit an operational report and present his/her performance results to the School faculties for the assessment, Evaluation by the supervising faculties and job supervisor(s) based on the student’s performance on the assigned work and the operational reports as well as his/her performance at the post-placement interview and seminar activities will determine the assessment result of the student to be either pass or fail.  **Learning outcomes\***   1. Apply relevant knowledge, skills, techniques, and tools in a work context. 2. Identify and analyse issues, and suggest practical solutions in problems. 3. Effectively communicate verbally and in writing. 4. Schedule a work plan and have the flexibility to respond to changing circumstances. 5. Establish good working relationships in a multi-disciplinary team. 6. Understand and apply professional and ethical responsibility. 7. Recognise the need for, and engage in lifelong learning.   *Remarks \*Details may difference for each school.* | CWI01 4101 Cooperative and Work-Integrated Education I 8 Credits  Prerequisite:CWI01 4100 Pre-Cooperative and Work-Integrated Education and Courses specified by the School.  Students are required to perform full-time professional or academic work as a temporary employee at a workplace for a period of at least 16 consecutive weeks. During the work, the performance report is prepared in the form of reflection analysis and periodically submit progress reports to job supervisors and school supervisors according to mutual agreement. Upon completion of the work, students must prepare and submit a operational report, summarizing all operational opinions and feelings in a reflective form and then present to the school. The achievements of student are assessed by supervisors and advisors including participating in scheduled activities such as seminars after returning to the end of work.  **Course learning outcomes:**  Having successfully completed this course, student must be able to :   1. Plan the work and adapt the work plan to the situation appropriately. 2. Operate and be responsible for the work in a professional and ethical manner. 3. Communicate and adapt to work with others effectively. 4. Identify, analyze, search for information, propose guidelines, and apply competencies and tools to effectively solve problems in job responsibilities. 5. Apply the learning outcomes to reflect and develop oneself continuously until know his/herself in the work, know the context of people in the working society, and know the context of the work done and specialize in managing assignments. 6. Develop other specialized competencies that are sufficient to meet the requirements of the school itself. |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชาเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน** | **รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ** |
| xxxxxx สหกิจศึกษา 2 8 หน่วยกิต  วิชาบังคับก่อน: xxxxxx รายวิชาสหกิจศึกษา 1  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษา และผลการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา\***   1. นำความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือไปใช้ในงานจริง 2. ระบุ วิเคราะห์ปัญหา นำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาได้ 3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน 4. วางแผนการทำงานและปรับแผนให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทีมงาน 6. เข้าใจและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 7. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8. พัฒนาช่องทางอาชีพ กำหนดทิศทางสายอาชีพที่ชัดเจน   *หมายเหตุ \*รายละเอียดอาจแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร* | CWI01 4102 สหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 2 8 หน่วยกิตวิชาบังคับก่อน: CWI01 4101สหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 1  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพหรือเชิงวิชาการเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ระหว่างปฏิบัติงานมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด และส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศและคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลงร่วมกันเป็นระยะ ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาต้องจัดทำและส่งรายงานการปฏิบัติงาน การสรุปความคิดเห็นและความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษาประเมินโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด เช่น กิจกรรมสัมมนาหลังกลับเมื่อจบการปฏิบัติงาน  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา**   1. วางแผนงานและปรับแผนการทำงานเข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 2. ปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ 3. สื่อสารได้หลายรูปแบบ และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ระบุ วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล เสนอแนวทาง และประยุกต์ใช้สมรรถนะของตนเองและเครื่องมือเพื่อแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ 5. ประยุกต์ผลการเรียนรู้เพื่อสะท้อนคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนรู้จักตนเองในงาน รู้จักบริบทของผู้คนในสังคมการทำงาน และรู้จักบริบทของงานที่ทำ และเชี่ยวชาญในการจัดการงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน 6. พัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องความต้องการของหลักสูตรให้เกิดขึ้นในตนเองอย่างเพียงพอ 7. พัฒนาช่องทางอาชีพ มีเป้าหมายและกำหนดทิศทางสายอาชีพที่ชัดเจน |

|  |  |
| --- | --- |
| **Existing subjects currently in use** | **New subjects requesting equivalent** |
| xxxxxx Cooperative Education II 8 Credits  Prerequisite: xxxxxx Cooperative Education I    The student has to perform full-time academic or professional work as a temporary staff member at a workplace for 1 entire Cooperative Education trimester according to the School’s specifications. Once completed the work, the student has to submit an operational report and present his/her performance results to the School faculties for the assessment, Evaluation by the supervising faculties and job supervisor(s) based on the student’s performance on the assigned work and the operational reports as well as his/her performance at the post-placement interview and seminar activities will determine the assessment result of the student to be either pass or fail.  **Learning outcomes:\***   1. Apply relevant knowledge, skills, techniques, and tools in a work context. 2. Identify and analyse issues, and suggest practical solutions in problems. 3. Effectively communicate verbally and in writing. 4. Schedule a work plan and have the flexibility to respond to changing circumstances. 5. Establish good working relationships in a multi-disciplinary team. 6. Understand and apply professional and ethical responsibility. 7. Recognise the need for, and engage in lifelong learning. 8. Develop professional contacts and Take initiative in a professional setting.   *Remarks \*Details may difference for each school.* | CWI01 4102 Cooperative and Work-Integrated Education II 8 Credits  Prerequisite: CWI01 4101 Cooperative and Work-Integrated Education I  Students are required to perform full-time professional or academic work as a temporary employee at a workplace for a period of at least 16 consecutive weeks. During the work, the performance report is prepared in the form of reflection analysis and periodically submit progress reports to job supervisors and school supervisors according to mutual agreement. Upon completion of the work, students must prepare and submit a operational report, summarizing all operational opinions and feelings in a reflective form and then present to the school. The achievements of student are assessed by supervisors and advisors including participating in scheduled activities such as seminars after returning to the end of work.  **Course learning outcomes:**   1. Plan the work and adapt the work plan to the situation appropriately. 2. Operate and be responsible for the work in a professional and ethical manner. 3. Communicate in many forms and adapt to work with others effectively. 4. Identify, analyze, search for information, propose guidelines, and apply competencies and tools to agilely and effectively solve problems in job responsibilities. 5. Apply the learning outcomes to reflect and develop oneself continuously until know his/herself in the work, know the context of people in the working society, and know the context of the work done and has a clear increase in management expertise. 6. Develop other specialized competencies that are sufficient to meet the requirements of the school itself. 7. Develop career path and has a clear goal in career direction. |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชาเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน** | **รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ** |
| xxxxxx สหกิจศึกษา 3 8 หน่วยกิต  วิชาบังคับก่อน: xxxxxx รายวิชาสหกิจศึกษา 2  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษา และผลการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ    **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา\***   1. นำความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือไปใช้ในงานจริง 2. ระบุและวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าการลงทุน 3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน 4. วางแผนการทำงานและปรับแผนให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทีมงาน 6. เข้าใจและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 7. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8. พัฒนาช่องทางอาชีพ กำหนดทิศทางสายอาชีพที่ชัดเจน   *หมายเหตุ \*รายละเอียดอาจแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร* | CWI01 4103 สหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 3 8 หน่วยกิตวิชาบังคับก่อน: CWI01 4102สหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน 2  นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพหรือเชิงวิชาการเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ระหว่างปฏิบัติงานมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด และส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศและคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลงร่วมกันเป็นระยะ ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาต้องจัดทำและส่งรายงานการปฏิบัติงาน การสรุปความคิดเห็นและความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิด พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษาประเมินโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด เช่น กิจกรรมสัมมนาหลังกลับเมื่อจบการปฏิบัติงาน  **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา**   1. วางแผนงานและปรับแผนการทำงานเข้ากับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการงาน เป็นผู้นำ รับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพ และมีจรรยาบรรณ 3. สื่อสารได้หลายรูปแบบ และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ระบุ วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล มีแนวคิดสร้างสรรค์ใหม่ เสนอแนวทาง และประยุกต์ใช้สมรรถนะของตนเองและเครื่องมือเพื่อแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ 5. ประยุกต์ผลการเรียนรู้เพื่อสะท้อนคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนรู้จักตนเองในงาน รู้จักบริบทของผู้คนในสังคมการทำงาน และรู้จักบริบทของงานที่ทำ และเชี่ยวชาญในการจัดการงานที่หลากหลายขึ้นอย่างชัดเจน 6. พัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องความต้องการของหลักสูตรให้เกิดขึ้นในตนเองอย่างเพียงพอ 7. พัฒนาช่องทางอาชีพ มีเป้าหมายและกำหนดทิศทางสายอาชีพที่ชัดเจน |

|  |  |
| --- | --- |
| **Existing subjects currently in use** | **New subjects requesting equivalent** |
| xxxxxx Cooperative Education III 8 Credits  Prerequisite: xxxxxx Cooperative Education II  The student has to perform full-time academic or professional work as a temporary staff member at a workplace for 1 entire Cooperative Education trimester according to the School’s specifications. Once completed the work, the student has to submit an operational report and present his/her performance results to the School faculties for the assessment, Evaluation by the supervising faculties and job supervisor(s) based on the student’s performance on the assigned work and the operational reports as well as his/her performance at the post-placement interview and seminar activities will determine the assessment result of the student to be either pass or fail.  **Learning outcomes\***   1. Adaptively apply relevant knowledge, skills, techniques, and tools in a work context. 2. Identify and analyse issues, and suggest practical and economical solutions in problems. 3. Effectively communicate verbally and in writing. 4. Schedule a work plan and have the flexibility to respond to changing circumstances. 5. Establish good working relationships in a multi-disciplinary team. 6. Understand and apply professional and ethical responsibility. 7. Recognise the need for, and engage in lifelong learning. 8. Develop professional contacts and Take initiative in a professional setting.   *Remarks \*Details may difference for each school.* | CWI01 4103 Cooperative and Work-Integrated Education III 8 Credits  Prerequisite: CWI01 4102 Cooperative and Work-Integrated Education II  Students are required to perform full-time professional or academic work as a temporary employee at a workplace for a period of at least 16 consecutive weeks. During the work, the performance report is prepared in the form of reflection analysis and periodically submit progress reports to job supervisors and school supervisors according to mutual agreement. Upon completion of the work, students must prepare and submit a operational report, summarizing all operational opinions and feelings in a reflective form and then present to the school. The achievements of student are assessed by supervisors and advisors including participating in scheduled activities such as seminars after returning to the end of work.  **Course learning outcomes:**   1. Plan the work and adapt the work plan to the situation appropriately. 2. Create good work practices, be a leader, take responsibility for the job in a professional way, and has a professional ethics. 3. Communicate in many forms and adapt to work with others effectively. 4. Identify, analyze, search for information, create new ideas, propose guidelines, and apply competencies and tools to agilely and effectively solve problems in job responsibilities. 5. Apply the learning outcomes to reflect and develop oneself continuously until know his/herself in the work, know the context of people in the working society, and know the context of the work done and has a clear and diversified increase in management expertise. 6. Develop other specialized competencies that are sufficient to meet the requirements of the school itself. 7. Develop career path and has a clear goal in career direction. |