

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ (ระบุเพียง 1 ข้อ)
 - ได้รับการรับรองหลักสูตร ผ่านการส่งเรื่องแบบเอกสาร (Paper) จากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....
 - ได้รับการรับรองหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO CISA จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมติ กมอ. ครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

(ตรวจสอบได้ที่ -> [รายชื่อหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา](#))

 - อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรอง ผ่านระบบ CHECO CISA จากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

.....

.....

.....
5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)
 - 5.1 กรณีเพิ่มเติม (ระบุส่วนที่ทำการเพิ่มให้ชัดเจน).....
 - 5.2 กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข (แสดงตารางเปรียบเทียบข้อมูลเดิมและข้อมูลใหม่).....

.....

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อสารสนเทศขอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ
- 4) ประทับตรา มทส. ทุกหน้าของ สมอ.08

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....