

แนวปฏิบัติการทำหลักสูตรต้องมีกระบวนการในการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

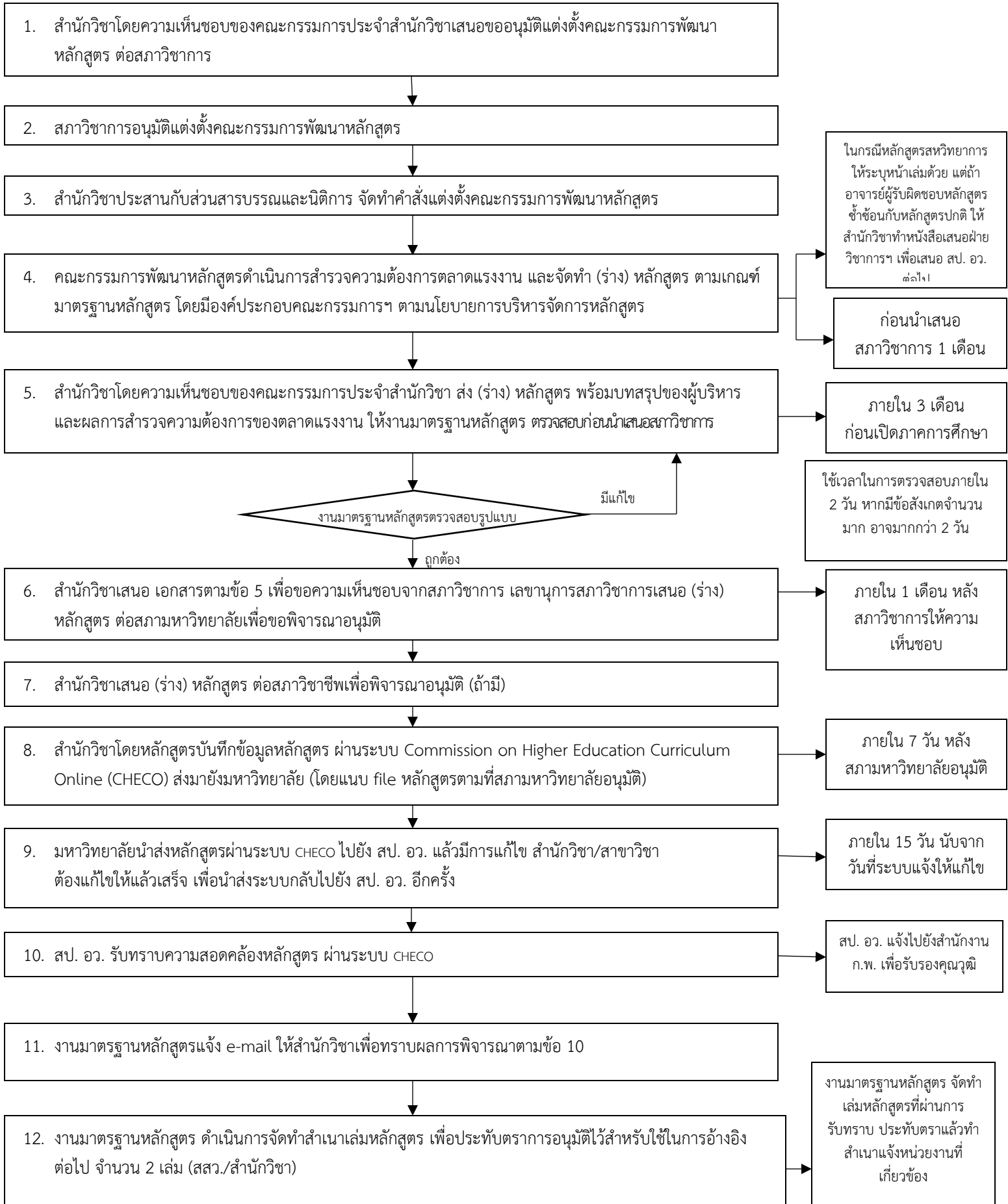
1. การเสนอหลักสูตรใหม่ จะต้องเสนอเพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรในแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การจัดทำหลักสูตร จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องผ่านกระบวนการพิจารณาการกำกับมาตรฐาน และเนื้อหาวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1) สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	ก่อนครบรอบปรับปรุงหลักสูตร 1 ปี ในกรณีหลักสูตรเก่า
2) คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และรูปแบบของ มทส. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา (กรณีเป็นหลักสูตรใหม่ให้สำนักวิชาทำการสำรวจตลาดแรงงานด้วย)	ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ 1 เดือน
3) สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ส่ง (ร่าง) หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ให้งานมาตรฐานหลักสูตร ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อตรวจสอบรูปแบบเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ	ภายใน 3 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา
4) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ เลขานุการสภาวิชาการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายใน 30 วัน หลังสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ
5) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ต่อสภาวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ถ้ามี)	
6) สำนักวิชา โดยหลักสูตรบันทึกข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบ Commission on Higher Education Curriculum Online (CHECO) ส่งมายังมหาวิทยาลัย (แนบ file หลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)	ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
7) กรณีที่มีการแก้ไข สำนักวิชา/สาขาวิชา ต้องแก้ไขหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ระบบแจ้งให้แก้ไข
8) ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยส่วนส่งเสริมวิชาการจัดส่งเล่มหลักสูตรที่ สป. อว. รับทราบแล้ว จำนวน 2 เล่ม (สสว. และสำนักวิชา) เพื่อประทับตราการอนุมัติ ไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงต่อไป	
9) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	สิ้นสุดทุกภาคการศึกษา
10) สาขาวิชาสรุปรายงานผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และลงข้อมูลในระบบ CHE online	สิ้นสุดปีการศึกษา

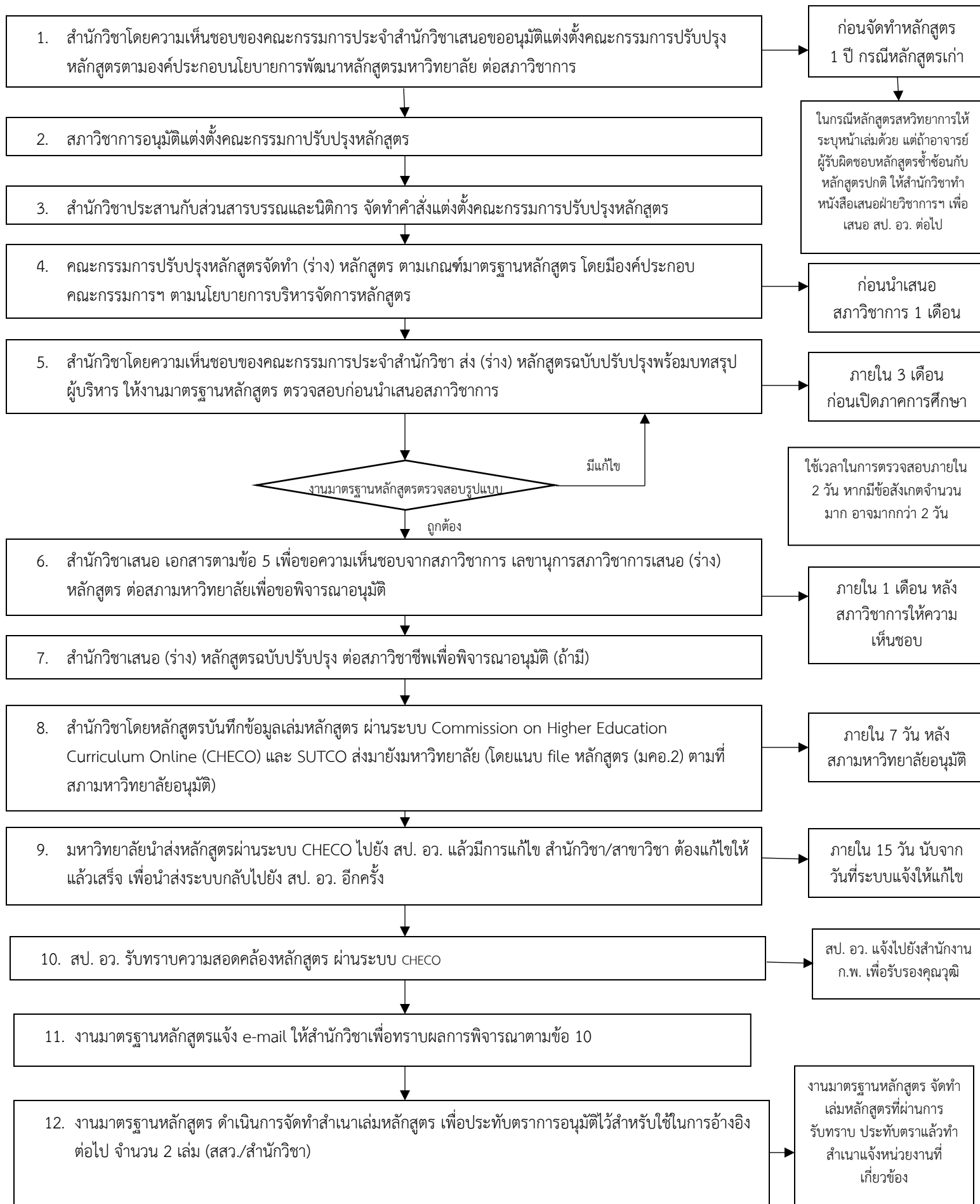
หมายเหตุ : คำอธิบายขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ตามเอกสารหมายเลข 3 และขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ตามเอกสารหมายเลข 4

3. ในส่วนของเนื้อหาหลักสูตรที่ต้องจัดการให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome Based Education: OBE ตามแนวทางการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA นั้น ทุกหลักสูตรต้องมีการดำเนินการดังนี้
- 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบไปด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน / อาจารย์ที่มีความรู้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย 1 คน **กำหนดให้หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และหากหลักสูตรใดไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาให้ขออนุมัติต่อสภาวิชาการเป็นรายกรณี**
- 3.2 อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ต้องผ่านการอบรมการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE จากหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดให้หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาจัดให้อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 คน
- 3.3 ในหลักสูตรต้องมีรายงานแสดงวิธีการที่ได้มาซึ่งคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหลักสูตร
- 3.4 ต้องจัดทำ Concept paper และ Program Profile ของหลักสูตร เพื่อแสดงถึงคุณภาพของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญาการศึกษา นโยบายของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ ตลอดจนความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร
- 3.5 ต้องรายงานวิธีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร ในระดับอุดมศึกษาซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะเฉพาะทาง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี
- 3.6 กำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา วิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Program Assessment)
- 3.7 เอกสารในการขออนุมัติหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ประกอบด้วย
- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ที่มีการกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - บทสรุปผู้บริหาร เพื่อแสดงการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงอันเป็นสาระสำคัญของหลักสูตร
 - กรณีหลักสูตรใหม่ ต้องแนบผลการสำรวจตลาดแรงงานด้วย

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



แนวปฏิบัติการปิดหลักสูตร

- **การปิดหลักสูตร** หมายความว่า การยุติการดำเนินการของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้สำนักวิชานำผลการดำเนินการของหลักสูตรมาพิจารณา หากเห็นควรปิดหลักสูตรให้ส่งคืนนักศึกษา วางแผนการจัดสรรอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดแนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาค้างค้างและขอปิดหลักสูตร เช่น หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือหลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดติดต่อกัน 3 ปี หรือไม่มีนักศึกษา หรือมีนักศึกษาที่ไม่มีการเรียนการสอน coursework หรือคาดว่าจะจบในปีการศึกษานั้น ๆ

ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร

