



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแนวปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ หนังสือเวียน มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีสำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการ
“รายวิชาโครงการ”	หมายความว่า	รายวิชาโครงการ ในแต่ละหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรละ ๑ รายวิชา
“เงินสนับสนุน”	หมายความว่า	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ ของนักศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการ ๑ คน/ ๑ รายวิชา/ ๑ หลักสูตร ในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกินวงเงินของค่าหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และสนับสนุนเพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งจ่ายเป็นสองงวด ดังนี้ งวดแรกสนับสนุนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาโครงการ ในกรณีที่จำเป็นต้องขอเบิกงวดที่สอง นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอเบิกเงินสนับสนุนงวดที่สอง

๕.๒ โดยรายวิชาโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนี้ จะต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตร และในแต่ละหลักสูตรสามารถขอเบิกได้ ๑ รายวิชา และรายวิชาที่ขอเบิกนั้นต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๕.๓ การขอรับเงินสนับสนุน นักศึกษาต้องยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการ

๕.๔ การจ่ายเงินสนับสนุนใช้วิธีการโอนเงินให้กับนักศึกษาผ่านบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนักศึกษาเท่านั้น และใช้หลักฐานการโอนเงินประกอบการแจ้งบัญชีค่าใช้จ่ายกับส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและแบบขออนุมัติเบิกเงินตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษามีการใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ปฏิบัติตามประกาศแนวปฏิบัติของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ การตีความและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย

เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการ
นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. สำนักวิชาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการของนักศึกษาที่สังกัด ให้เสร็จสิ้นภายใน
สัปดาห์ที่ ๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
๒. สำนักวิชาแจ้งให้นักศึกษายื่นแบบเอกสารขอรับเงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี เอกสาร ๑ พร้อมกับการจัดทำใบสำคัญรับเงินเป็นรายบุคคล ซึ่งระบุข้อความว่า
“เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายวิชา “ระบุรหัสวิชา ๖ หลัก
/๔ หลัก ชื่อรายวิชา.....งวดที่ ๑” “ระบุจำนวน เป็นจำนวนเงิน X,XXX บาท” โดยโอนเงินเข้า
บัญชีธนาคาร XXXXXXXX เลขที่ XXXXXXXX ชื่อบัญชี XXXXXXXX เอกสาร ๒
๓. กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
งวดที่ ๒ นักศึกษาต้องยื่นแบบเอกสารขอรับเงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญา
ตรี งวดที่ ๒ พร้อมรายงานความก้าวหน้าและประมาณการค่าใช้จ่าย เอกสาร ๓ พร้อมกับการจัดทำ
ใบสำคัญรับเงินเป็นรายบุคคล ซึ่งระบุข้อความว่า “เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำโครงการนักศึกษ
าระดับปริญญาตรี รายวิชา “ระบุรหัสวิชา ๖ หลัก/๔ หลัก ชื่อรายวิชา.....งวดที่ ๒” “ระบุจำนวน
เป็นจำนวนเงิน X,XXX บาท” โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร XXXXXXXX เลขที่ XXXXXXXX ชื่อบัญชี
XXXXXXX เอกสาร ๒
๔. ในการยื่นแบบเอกสารสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี งวดที่ ๑/งวดที่ ๒
สามารถดำเนินการได้ทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ในกรณีที่เป็นการกลุ่มให้กำหนดรายชื่อนักศึกษาคนใด
คนหนึ่งในกลุ่มเพื่อเป็นผู้แทนกลุ่ม ในการขอเบิกเงิน
๕. กรณีนักศึกษามีการใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ปฏิบัติ
ตามแนวปฏิบัติของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. สำนักวิชาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแบบเอกสารขอรับเงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรีและใบสำคัญรับเงิน เอกสาร ๑ – เอกสาร ๓ ให้ถูกต้อง และอนุมัติ
๗. สำนักวิชาส่งเอกสารตามข้อ ๔ ให้ส่วนการเงินและบัญชี มทส. เพื่อเบิกจ่าย และโอนเงินให้นักศึกษา
เป็นลำดับต่อไป

แบบขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการนักเรียนระดับปริญญาตรี งวดที่ 1

หน่วยงาน.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายทำโครงการนักเรียนระดับปริญญาตรี งวดที่ 1

เรียน คณบดีสำนักวิชา

ด้วยโครงการนักเรียนระดับปริญญาตรี สำนักวิชา

สาขาวิชา รหัสวิชา

ชื่อวิชา ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา จำนวน หน่วยกิต โดยมีสมาชิกในการจัดทำโครงการจำนวน คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัญชี	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม (เป็นตัวอักษร)..... รวมเป็นเงิน					

หมายเหตุ *นักศึกษาที่เป็นผู้แทนกลุ่ม

ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการนักเรียนระดับปริญญาตรี งวดที่ 1 วงเงินไม่เกินร้อยละ 60 ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาโครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) และขอให้ส่วนการเงินและบัญชี มทส. โปรดโอนเงินเข้าบัญชี พร้อมได้แนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนาลงทะเบียนในระบบ Reg 2) ใบสำคัญรับเงิน 3) สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร ตามจำนวนสมาชิก และ 4) โครงร่างโครงการ จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้ เป็นผู้แทนกลุ่มในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(1) นักศึกษาที่เป็นผู้แทนกลุ่ม	(2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
ลงนาม (.....) นักศึกษาผู้ขอเบิกเงิน วันที่ เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้	☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ☐ อื่นๆ ลงนาม (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่

(3) ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงนาม _____ (_____) หัวหน้าสาขาวิชา..... วันที่ _____	(4) คณบดีสำนักวิชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงนาม _____ (_____) คณบดีสำนักวิชา..... วันที่ _____
(5) เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ยอดเงินสนับสนุนฯ รวม.....บาท หัก เบิกจ่ายงวดที่ 1บาท คงเหลือบาท ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องแล้วเห็นควร เบิกจ่าย จำนวน _____ บาท (ตัวอักษร) _____ ให้กับ _____ ลงนาม _____ (_____) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่ _____	(6) คำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจอนุมัติ ☐ อนุมัติจ่าย ☐ อื่น ๆ _____ ลงนาม _____ (_____) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี วันที่ _____

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ขอเบิกเงินสนับสนุนภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงงาน หลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษา หรือหลังจากสัปดาห์ที่สามารถลดรายวิชา แต่ไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงงาน
2. ขอเบิกเงินสนับสนุนได้ 1 รายวิชา ต่อ 1 หลักสูตร และรายวิชาโครงงานผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการด้วยแล้ว



เอกสาร 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ใบสำคัญรับเงิน (RECEIPT)

เขียนที่ (PLACE) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันที่ (DATE)

ข้าพเจ้า (NAME) ..นางสาวสุดสวย..งามเจ็ด.....
ที่อยู่ (ADDRESS).....111 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
.....
เลขประจำตัวประชาชน (IDENTIFICATION NUMBER)XXXXX XXXXXX.....
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายการต่อไปนี้ (RECEIVED FROM SUT)

รายการ (ITEM)	จำนวนเงิน/AMOUNT (บาท/BAHT)	
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำโครงการงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3,200	-
รหัสวิชา XXXXX ชื่อวิชา XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX		
งวดที่ 1/งวดที่ 2		
โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร XXXXXXXXXXXXXXX		
เลขที่บัญชี XXXXXXXXXXXXXXX		
ชื่อบัญชี XXXXXXXXXXXXXXX		
รวม (TOTAL)	3,200	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)/TOTAL AMOUNT:WRITTEN ..สามพันสองร้อยบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (RECEIVED BY)
(นางสาวสุดสวย..งามเจ็ด)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (PAID BY)
(.....)