



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2566 โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป  
บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายถึง	สำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัย
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ประธานหลักสูตรสังกัดในมหาวิทยาลัย
"คณะกรรมการประจำสำนักวิชา"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัย
"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัย
"คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต"	หมายถึง	คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสภาวิชาการให้ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารวมถึงให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

“คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและ  
ผลการศึกษาประจำสำนักวิชา” หมายถึง

		คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสำนักวิชาและได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลของสำนักวิชา ประเมินและคัดกรองผู้ที่จะเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับนักศึกษาในระบบชั้นเรียน
"ผู้เรียน"	หมายถึง	ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาของหลักสูตรในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
"รายวิชาที่เทียบโอน"	หมายถึง	รายวิชาที่ผู้เรียนเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยมีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่เทียบเคียงได้กับรายวิชาของหลักสูตรที่จะเทียบโอน
"รายวิชาที่โอนย้าย"	หมายถึง	รายวิชาที่ผู้เรียนได้ศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยมีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบเคียงได้
"ระบบคลังหน่วยกิต"	หมายถึง	เป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตรวมถึงระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดระยะเวลา
"คลังหน่วยกิต"	หมายถึง	ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย
"การศึกษาในระบบ"	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
"การศึกษานอกระบบ"	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษาการวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดย

"การศึกษาตามอัธยาศัย"	หมายถึง	เนื้อหาและหลักสูตร จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
"ประสบการณ์บุคคล"	หมายถึง	ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"ผลการเรียน"	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
"ผลลัพธ์การเรียนรู้"	หมายถึง	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
"วิชาทัพบัณฑิต"	หมายถึง	รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรว่ามีเนื้อหาทัพบัณฑิตกัน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยหรือชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

### หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
- 7.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิ
  - 7.2 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายรายวิชาเพื่อเก็บสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 7.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สำนักวิชากำหนด
- ข้อ 8 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชากำหนด
- ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
- ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 2 ระบบการศึกษา

### ข้อ 10 ระบบการศึกษา

- 10.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
- 10.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิด หรือ การนับหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
- 10.4 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร

## หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

- 11.1 ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.2 การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่สำนักวิชากำหนด และหากผู้เรียนไม่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม
- 11.3 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต และสามารถนำผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้มายื่นขอสะสมหน่วยกิตเพื่อโอนย้ายหรือเทียบโอนรายวิชาไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.4 สำนักวิชาต้องกำหนดวันลงทะเบียน วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการศึกษา วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการชำระค่าธรรมเนียม และแจ้งหน่วยงานที่รับลงทะเบียน เช่น ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น ก่อนกำหนดลงทะเบียน 10 วันทำการ

## หมวด 4 การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

### ข้อ 12 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- 12.1 การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการเก็บสะสมหน่วยกิต
- 12.2 การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับสำนักวิชา ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 13 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต
- 13.1 กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นที่สอบได้
  - 13.2 กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST, CS, CE, CT หรือ CP และให้มีหลักฐานประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

#### หมวด 5

#### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

- ข้อ 14 ให้สภาวิชาการแต่งตั้ง “คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต” เพื่อทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยตามระบบหน่วยกิตที่ใช้อยู่ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา การให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา รวมถึงการอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของแต่ละบุคคลตามที่สำนักวิชาหรือหลักสูตรนำเสนอ ทั้งนี้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด
- ข้อ 15 ให้สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการแต่งตั้ง “คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” ประจำสำนักวิชา เพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลการศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของแต่ละบุคคล และเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด
- ข้อ 16 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
- 16.1 ผลการศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษารายบุคคลจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต
  - 16.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับระดับปริญญาตรี
    - 16.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
    - 16.2.2 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
    - 16.2.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
  - 16.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
    - 16.3.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
    - 16.3.2 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

- 16.3.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- 16.4 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 16.4.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- 16.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน
- 16.4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- 16.5 การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้
- 16.6 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด 6

#### ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา

##### ข้อ 17 ระบบดัชนีผลการศึกษา

- 17.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
O	ผลการประเมินโดดเด่น (Outstanding)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
CS	ผลการประเมินผ่านการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผลการประเมินผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from non-standardized tests)
CT	ผลการประเมินผ่านการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from evaluation of training)
CP	ผลการประเมินผ่านการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from portfolio)

#### 17.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

17.2.1 ระดับคะแนน A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น

17.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 17.2.1 ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ 18

17.2.3 ระดับคะแนน O, S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินโดดเด่น เป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าให้ประเมินเป็น O, S, U

17.2.4 ระดับคะแนน ST, CS, CE, CT หรือ CP ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

17.2.5 ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

17.2.6 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

17.3 หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการที่กำหนดในข้อ 17.1-17.2 ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

#### หมวด 7

#### การลงโทษผู้เรียนที่กระทำผิด และการฟื้นฟูสถานภาพผู้เรียน

##### ข้อ 18 การลงโทษผู้เรียนที่กระทำผิด

18.1 เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ หรือการวัดผล ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

- 18.1.1 กรณีเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้นั้นลงทะเบียนเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรืออาจให้พ้นสถานภาพก็ได้
- 18.1.2 กรณีเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้นั้นลงทะเบียนเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 18.1.3 กรณีเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ 18.1.1
- 18.2 ถ้าผู้เรียนกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น
- 18.3 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยผู้เรียน ถ้ามีการกระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการวินัยผู้เรียนเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น
- ข้อ 19 การพ้นสถานภาพผู้เรียน
- นอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว ผู้เรียนจะพ้นสถานภาพในกรณี ดังต่อไปนี้
- 19.1 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก
- 19.2 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพตามข้อ 18
- 19.3 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- 19.4 เมื่อเสียชีวิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี