**บทที่ 5**

**การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์**

การจัดทำวิทยานิพนธ์ นอกจากเนื้อหาที่จำเป็นต้องมีรายละเอียดและความถูกต้องทางวิชาการแล้ว การจัดพิมพ์ในลักษณะที่น่าอ่าน มีรูปแบบที่ถูกต้องเป็นเรื่องสำคัญอีกเรื่องหนึ่ง การจัดพิมพ์รวมถึงขนาดตัวพิมพ์ที่ใช้ กระดาษ การเว้นขอบกระดาษ การพิมพ์หัวข้อ การพิมพ์รายการอ้างอิง

**5.1 ตัวพิมพ์**

การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์จากคอมพิวเตอร์และใช้หมึกพิมพ์สีดำ คมชัด รูปแบบตัวอักษรTH SarabunPSK เหมือนกันตลอดทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ หรือจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถพิมพ์ได้ทั้งอักษรปกติและอักษรพิเศษที่เป็นสัญลักษณ์ ในสาขาวิชานั้น ๆ ในกรณีที่ต้องใช้สัญลักษณ์หรือตัวพิมพ์พิเศษซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำได้ ให้เขียนด้วยหมึกดำอย่างประณีต สะอาด ชัดเจน ถูกต้อง

ชื่อบท พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 20

หัวข้อใหญ่ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18

หัวข้อรอง พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16

หัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16

เนื้อหา พิมพ์ด้วยอักษรตัวปกติ ขนาด 16

**5.2 กระดาษ**

กระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้ใช้กระดาษขาวไม่มีเส้น ขนาดมาตรฐาน A4 ความหนา 80 แกรม พิมพ์หน้า-หลัง

**5.3 การเว้นขอบหน้ากระดาษ** ให้เว้นระยะขอบกระดาษ ดังนี้

ขอบบน เว้น 1.5 นิ้ว (หน้าทั่ว ๆ ไป)

เว้น 2 นิ้ว (หน้าที่ขึ้นบทใหม่ หน้าที่มีหัวข้อเรื่อง เช่น หน้าคำนำ สารบัญ รายการอ้างอิง) ฯลฯ

ขอบล่าง เว้น 1 นิ้ว

ขอบซ้าย เว้น 1.5 นิ้ว

ขอบขวา เว้น 1 นิ้ว

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษหน้าทั่วไป

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

**5.4 การพิมพ์หัวข้อและระดับย่อหน้า**

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษหน้าที่ขึ้นบทใหม่

2 นิ้ว

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

**5.4 การพิมพ์หัวข้อและระดับย5.4 การพิมพ์หัวข้อและระดับย่อหน้า**

1 นิ้ว

**5.4 การพิมพ์หัวข้อและระดับย่อหน้า**

(ดูรายละเอียดเรื่องหัวข้อและย่อหน้าเพิ่มเติมจากบทที่ 2)

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษหน้าที่ขึ้นบทใหม่ การพิมพ์หัวข้อและระดับย่อหน้า

2 นิ้ว

**บทที่ 2**

**ชื่อบท**

**หัวข้อใหญ่**

\*\*\*\*\*\***หัวข้อรอง**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***หัวข้อย่อย**

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***หัวข้อย่อย**

\*\*\*\*\*\***หัวข้อรอง**

1 นิ้ว

**5.5 การพิมพ์รายการอ้างอิง**

รายการอ้างอิงแต่ละรายการ บรรทัดแรกให้พิมพ์ชิดริมซ้ายและพิมพ์จนจบบรรทัดตามรูปแบบที่กำหนด เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้าโดยเว้น 8 ตัวอักษร พิมพ์จนจบข้อความและขึ้นรายการอ้างอิงใหม่ด้วยการชิดริมซ้าย

**5.6 การลำดับเลขหน้า**

เลขหน้า พิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาของกระดาษ โดยพิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบนและขอบล่างขวามือ ด้านละ 1 นิ้ว

**หน้าที่เป็นส่วนนำ** วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะ ในภาษาไทย (ก, ข, ค,)

วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ใช้เลขโรมัน ตัวใหญ่ (I, II, III,...) โดยเริ่มนับตั้งแต่บทคัดย่อเป็นหน้าแรก และนับทุก ๆ หน้าต่อไปจนถึงหน้าสุดท้ายของส่วนนำ

พิมพ์เลขหน้าตามลำดับทุกหน้า ยกเว้นหน้าแรกของบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญทุกประเภท

**หน้าที่เป็นส่วนเนื้อความ** พิมพ์เลขหน้าตามลำดับทุกหน้า ยกเว้นหน้าแรกของทุกบท หน้าแรกของเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม หน้าแรกของภาคผนวกทุกภาคผนวก แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

การพิมพ์ตาราง การพิมพ์ภาพ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2