

ภาคผนวก ข

Announcement of Suranaree University of Technology
Subject: Guidelines on Thesis Preparation and Submission



Announcement of Suranaree University of Technology
Subject: Guidelines on Thesis Preparation and Submission

In order to establish guidelines on thesis preparation and submission in compliance with Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology by virtue of clause 21 and clause 24 of Suranaree University of Technology Act, B.E.2533 (1990), Section 5 of Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology, B.E.2560 (2017) and Resolution of the SUT Academic Senate Meeting no 5/2564 on May 27 B.E.2564 (2021) SUT hereby issues the Announcement as follows:

Article 1 This Announcement is called “Announcement of Suranaree University of Technology subject: Guidelines on Thesis Preparation and Submission”.

Article 2 This Announcement comes into force from the academic year B.E.2564 (2021) onwards.

Article 3 The Announcement of Suranaree University of Technology subject: Guidelines on Thesis Preparation and Submission dated October 13 B.E. 2543 (2000) is repealed and this Announcement is enforced instead.

Article 4 Thesis Proposal

4.1 The student needs to compose thesis Proposal by using structure as stated by SUT in Document No.1.

4.2 Thesis proposal presentation needs to be conducted in accordance with Document No.2 (“Procedure and Document Submission in Request for Thesis Proposal Approval”) and Thesis Form No.20 (Document No.3).

Article 5 Submission of Thesis Progress Report

The student needs to submit thesis progress report by filling in the Thesis Form No.21 (Document No.4), and comply with Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology.

/Article 6 Thesis...

- 2 -

Article 6 Thesis Examination

The student having finished composing thesis in compliance with SUT Thesis Manual needs to submit petition for thesis examination to the Head of SUT School with recommendations of Thesis Advisor or Head of Thesis Advisory Committee. In this regard, the student also needs to submit thesis draft in request for approval of the Dean of the Institute prior to the date of thesis examination by using Thesis Form No.22-1 (Document No.5) and in compliance with Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology. The student needs to finish thesis examination within the last date of academic trimester the student requests for thesis examination.

Article 7 Thesis Examining Committee

The student needs to submit petition for appointment of Thesis Examining Committee by filling in Thesis Form No.22-2 (Document No.6) and in compliance with Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology.

Article 8 Report of Thesis Examination Result

The student needs to submit the report of thesis examination result by completing the Thesis Form No.23 (Document No.7).

Article 9 Thesis Submission

The student passing thesis examination with recommendation of Thesis Examining Committee needs to amend and reprint the thesis in accordance with Chapter 5 of SUT Thesis Manual on information regarding thesis compilation and later submit to all Thesis Examining Committee members in request for signatures. The student needs to compile one copy of printed thesis and compose thesis cover prior to submission to the Center for Educational Services (CES) as well as uploading thesis file on SUT Intellectual Repository (SUTIR) in regard to the SUT Thesis Manual and within the period as determined by Thesis Examining Committee.

In the event some or all members of Thesis Examining Committee face impossibility to sign on the thesis approval page and give the student permission to use copied version of signature image instead, the student needs to disclose the letter or electronic mail stating the Committee's permission to the Institute Committee in request for approval.

/ Article 10 Request...

W. Pichum

- 3 -

Article 10 Request for Delay Dissemination of Thesis on SUTIR

In the event the student expresses intention to request for delay dissemination of thesis on SUTIR, the student needs to submit petition using Thesis Form No.24 (Document No.8), together with petition of thesis examination that approved by the Institute Committee. In this regard, thesis dissemination on SUTIR can be delayed for no longer than 6 months per time starting from the thesis examination date. The student can request for delay dissemination of thesis until the thesis publication process is completed.

Article 11 Detail, information, and other guidelines in regard to thesis preparation shall be in compliance with Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology.

Article 12 In the event disputes arising out of or in connection with this Announcement, the Rector of SUT shall hold authority to make decision. The decision of the Rector of SUT is final.

Announced on July **29** B.E. 2564 (2021)



Associate Professor Weerapong Pairsuwan, PhD
Rector
Suranaree University of Technology

รูปแบบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Form for Thesis proposal)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย (This Thesis proposal form consists of)

ชื่อ - สกุล (First name and Last name) _____ เลขประจำตัว (Student ID) _____

นักศึกษาสาขาวิชา (School) _____ สำนักวิชา (Institute) _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor or Thesis committee)

ก. (A) _____ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor)

ข. (B) _____ กรรมการ (Committee)

ค. (C) _____ กรรมการ (Committee)

1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (Thesis title)

- ภาษาไทย (Thai)

- ภาษาอังกฤษ (English)

2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(Introduction: e.g. literature review, background problem and significance of the Study)

3) วัตถุประสงค์การวิจัย (Research objectives or purposes of the Study)

4) สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (Research hypothesis, if any)

5) ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) (Basic assumption, if any)

6) ขอบเขตของการวิจัย (Scope and limitations of the Study)

7) วิธีดำเนินการวิจัย (Research procedure)

- ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และสถานที่ทำการวิจัย

(Population, samplings and location of research)

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrumentation)

- การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

(Construction and efficiency of the instrument)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection)

- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

- การทดสอบสมมุติฐาน (Hypothesis testing)

8) ผลการวิจัยที่คาดหวัง และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected results and Expected Benefit)

9) เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References or bibliography)

10) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย (Research plan)

เริ่มทำวิทยานิพนธ์ (Thesis procedure begins in) เดือน (Month) _____ พ.ศ.(Year) _____

ขั้นตอน (Steps)	รายละเอียดของกิจกรรม (Activities)	ระยะเวลา (Period)							

ลงชื่อ (Signature) _____

(.....)

วันที่/Date (DD/MM /YY)...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถใช้หัวข้อในการเสนอที่แตกต่างจากนี้ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบ

Remarks: The student can use different items mentioned above but must be recognized by the School of that area after the approval of the Thesis committee.

Document No. 2

Procedure and Document Submission in Request for Thesis Proposal Approval

The student needs to fill in the Thesis Form No.20 indicating name list of Advisor (s) or Thesis Advisory Committee in request for thesis proposal examination as well as compose the thesis proposal for submission based on the following order:

1. The student submits both the Thesis Form No.20 and thesis proposal to the SUT school.
2. The school appoints Thesis Proposal Committee in compliance with the Regulations for Graduate Studies, Suranaree University of Technology.
3. The school sets date of thesis proposal examination and conducts the examination.
4. The Thesis Proposal Committee fills in the Thesis Form No. 20 indicating the examination result. Later, the school proposes the result to the Institute Committee for consideration.
5. The Institute Committee assesses the examination result.
6. Upon receipt of the presentation result from the Institute Committee, the SUT institute will announce the result of Thesis proposal approval. In case of mistake (s) found in thesis, the student needs to promptly inform the institute for amendment.
7. The institute informs both the Center for Educational Services of thesis proposal title and Advisor's name for further reference.



ทบ. 20/Thesis Form No. 20

เอกสารหมายเลข 3 /Document No. 3

คำขออนุมัติโครงร่างและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Thesis Proposal and Advisory Committee Approval Request Form)

เรียน คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/To Committee of the Institute of

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัว/Student ID นักศึกษาระดับ/Student of ☐ ปริญญาโท/Master's Degree ☐ ปริญญาเอก/Doctoral's Degree
หลักสูตรสาขาวิชา/Program

สาขาวิชา/School of สำนักวิชา/Institute of

มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง/ Request for approval of thesis proposal entitled:

(ภาษาไทย/Thai) :

(ภาษาอังกฤษ/English)

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้/Board of Thesis Advisory Committee

1. ประธานกรรมการ/Head of Committee
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/Thesis Advisor
3. กรรมการ/Committee
4. กรรมการ/Committee

พร้อมนี้ได้แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วย/Attached copies of thesis proposal จำนวนชุด/set

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ Please kindly consider and approve.

ลงชื่อ/Student's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ Thesis Committee's Comment	มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... Institute Committee's Resolution
.....
ลงชื่อ/Signature (.....) ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....	ลงชื่อ/Signature (.....) ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....



ทบ. 21/Thesis Form No. 21

เอกสารหมายเลข 4/Document No. 4

แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

(Thesis Progress Report Form)

ครั้งที่ (No.).....ประจำภาคการศึกษาที่ (Trimester)...../.....

เรียน/To(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว /Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID.....สังกัดสาขาวิชา/School of.....

สำนักวิชา/Institute of

ขอรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์เรื่อง/Progress made in relation to my original thesis proposal:

.....

.....

ดังต่อไปนี้/As follows:

1. การดำเนินงาน/The thesis work has

- ☐ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ทุกประการ/followed the thesis plan proposed.
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนงานที่วางไว้ ดังนี้/not followed the thesis plan proposed. (Please explain)

.....

.....

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในครั้งนี้นี้คิดเป็นร้อยละ/Progress on the thesis work - percentage of the work complete:

- มีความสำเร็จ ร้อยละ/succeeds by.....ของที่ตั้งเป้าหมายในภาคการศึกษานี้/% of the expected progress to be done in this academic trimester

- มีความสำเร็จ ร้อยละ/succeeds by.....ของงานวิทยานิพนธ์ทั้งหมด/% of the overall thesis work

3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/Problems and potential solutions:

.....

.....

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษาแนบแผนการดำเนินการที่ได้เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์มาด้วยทุกครั้ง

Note: Please attach the action plan proposed in the thesis proposal.

แบบรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ (ต่อ)/Thesis Progress Report Form (Continued)

ผลประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/Thesis Progress assessment by Advisor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Thesis Advisor's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/Head of School's Comment:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/ Head of School's Signature

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....



ทบ. 22-1/Thesis Form No. 22-1
เอกสารหมายเลข 5/Document No. 5

คำขออนัดสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Examination Date Request Form)

เรียน/To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อ/Name (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID.....e-mail.....

โทรศัพท์/Telephone..... สาขาวิชา/School of

สำนักวิชา/Institute of.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/Trimester/Academic year..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม/Total grade point average..... ได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว จำนวน/Have already completed

all required thesis credits ofหน่วยกิต/ Credits และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วตั้งแต่/and passed the thesis proposal examination on วันที่/Dateเดือน/Monthพ.ศ./Year

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)

มีความประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์/Would like to have a thesis examination on

วันที่/เดือน/ปี/Date/Month/Year..... โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ทุกท่านแล้ว/With the approval of all members of thesis advisory board.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ Please kindly consider this request.

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ทบ. 22-2/Thesis Form No. 22-2

เอกสารหมายเลข 6/ Document No.6



คำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(Request for Appointment of Thesis Examining Committee)

เรียน/To(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว /Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัว/Student ID.....โทรศัพท์/Telephone.....

นักศึกษาระดับ/Student of: ☐ ปริญญาโท/ Master's Degree ☐ ปริญญาเอก/Doctoral's Degree

หลักสูตร/Program..... สาขาวิชา/School of.....

สำนักวิชา/Institute of.....

เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้/ proposes for appointment of the Thesis Examining Committee with members and authority as follows:

1.ประธานกรรมการ/ Head of Thesis Examining Committee
2.กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Committee/Thesis Advisor
3.กรรมการ/ Committee
4.กรรมการ/ Committee
5.กรรมการ/ Committee

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานกับกรรมการทุกท่านแล้ว/ I have already informed all members of the appointment prior to the submission of this form.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ For your consideration and approval.

ลงชื่อ/Student's Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ Institute Committee's Resolution

.....

.....

ลงชื่อ/Signature.....

ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee

วันที่/Date (DD/MM/YY)...../...../.....



ทบ. 23 /Thesis Form No. 23
เอกสารหมายเลข 7/Document No.7

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Examination Assessment Form)

ชื่อ/Name (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss).....
 เลขประจำตัว/Student ID.....e-mail.....
 โทรศัพท์/Telephone..... สาขาวิชา/School of
 สำนักวิชา/Institute of.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)

 ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)

 The thesis is ☐ เผยแพร่ได้/Able to publish ☐ วิทยานิพนธ์ปกปิด/Unable to publish
 วันที่สอบ/Thesis Examination Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

ผลการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์/Results of Thesis Examination

- ☐ ดีมาก/Excellent ☐ ไม่ปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์/No change in the thesis title
☐ ผ่าน/Pass ☐ ปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์/ Changes in the thesis title (see below)
☐ ไม่ผ่าน/Not pass

ความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ผลการพิจารณาดีมากหรือไม่ผ่าน
 Thesis Examining Committee' recommendations - In the case that the result is excellent
 or not pass:

กรณีปรับเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ที่ปรับเปลี่ยนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 The new Thai and English titles of the thesis are as follows:

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English).....

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาบางส่วนที่ต้องปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน และไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา
 ที่ขอสอบวิทยานิพนธ์ หากดำเนินการไม่ทันภาคการศึกษาดังกล่าว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาถัดไป
 และกำหนดให้วันที่นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

Remarks: In the event thesis amendment is required, the student **needs to complete all amendment within 30 days** and
 within the last date of the academic trimester the student requests for thesis examination. In the event of having
 failed to complete such amendment within the stated period, the student needs to submit a request for student
 status maintenance in the following academic trimester. The date of thesis submission will be considered the
 student's graduation date.

ทบ. 23/Thesis Form No. 23

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)/ Thesis Examination Assessment Form (Continued)

ลงชื่อ/Signature.....ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/Thesis Advisor
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ลงชื่อ/Signature.....คณะกรรมการ/Committee
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Institute Committee Decision

ครั้งที่/No.วันที่/Date

☐ เห็นชอบ/Approve

☐ ไม่เห็นชอบ/Disapprove

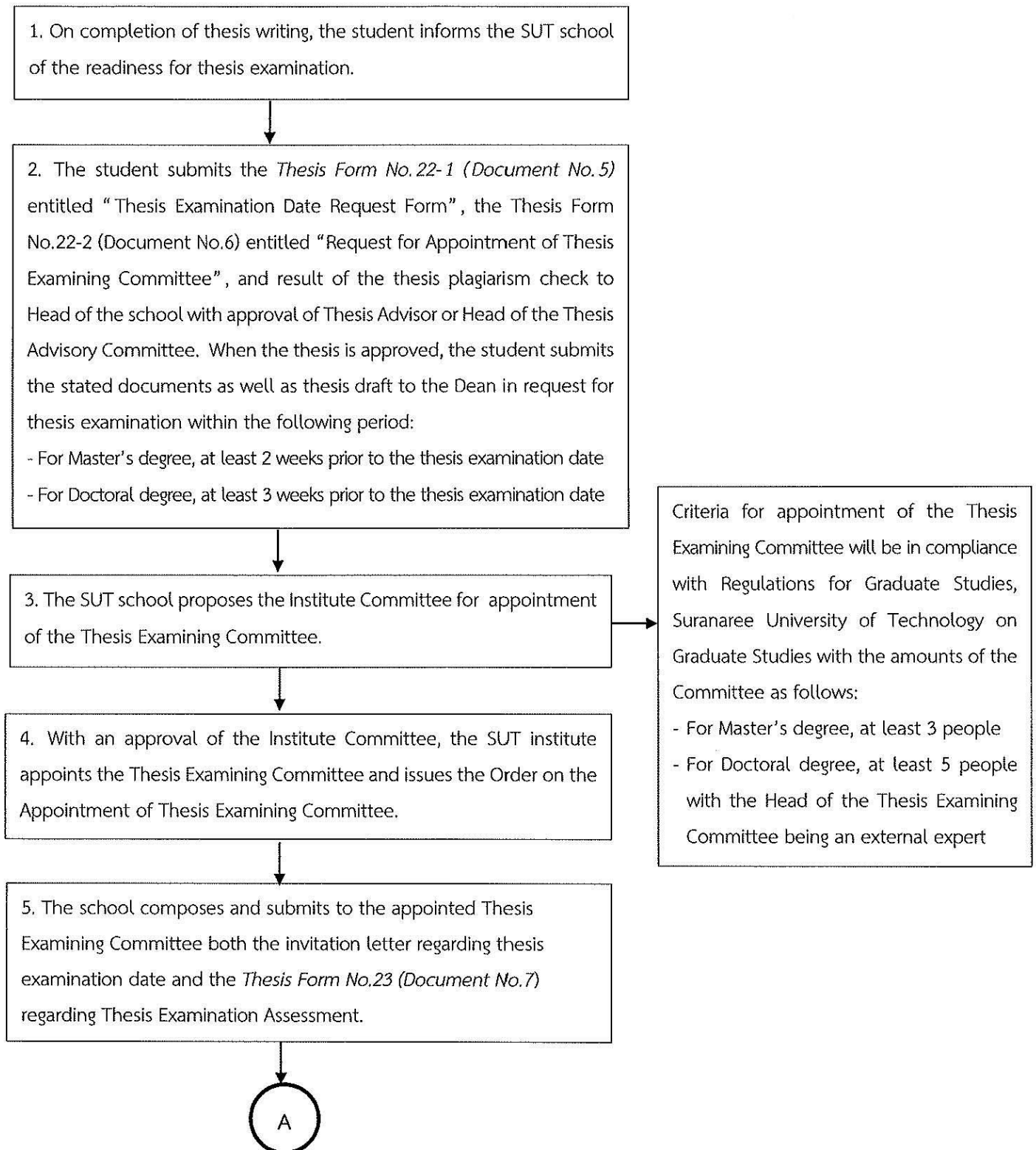
.....
.....

ลงชื่อ/Signature.....
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)

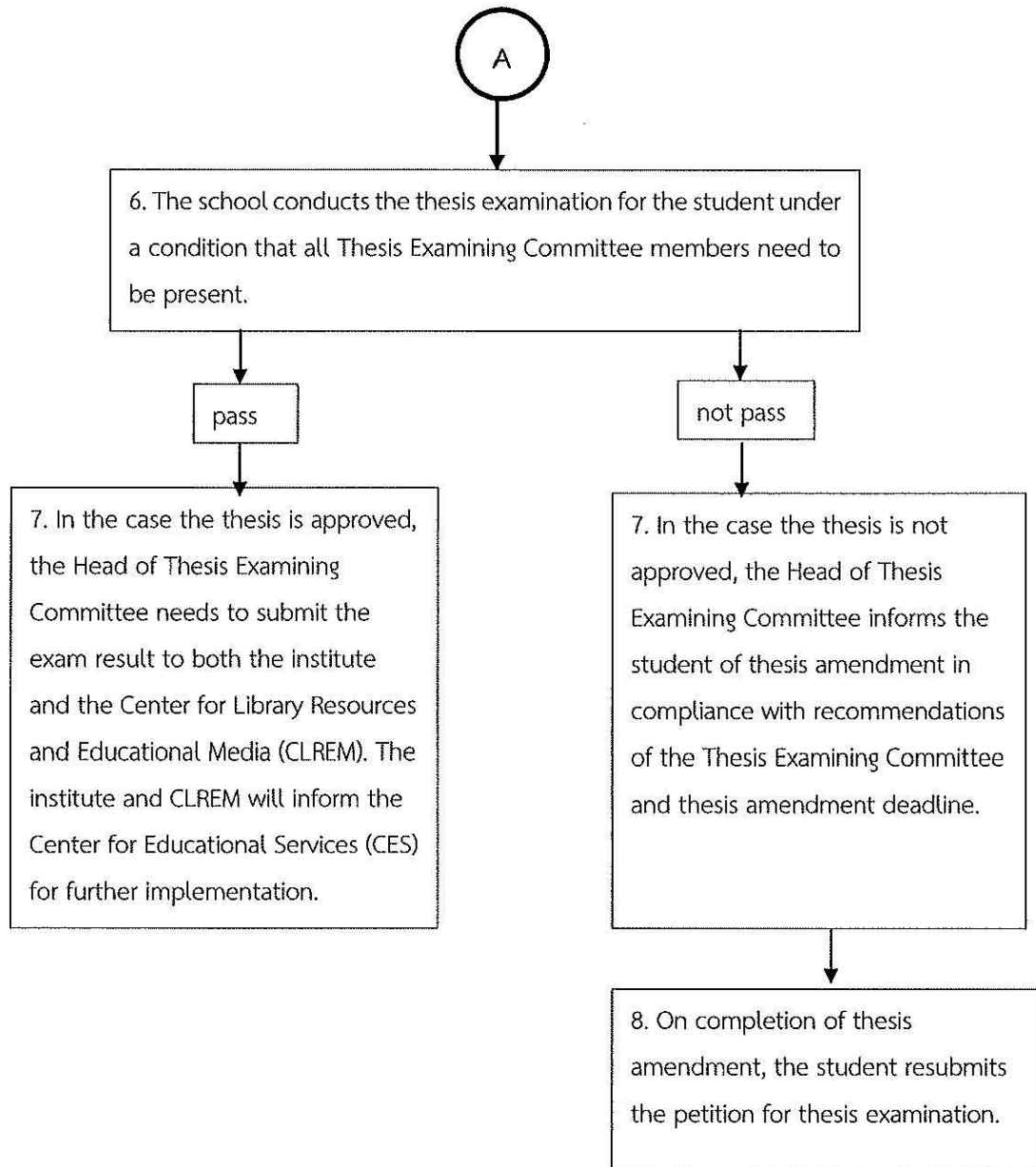
ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

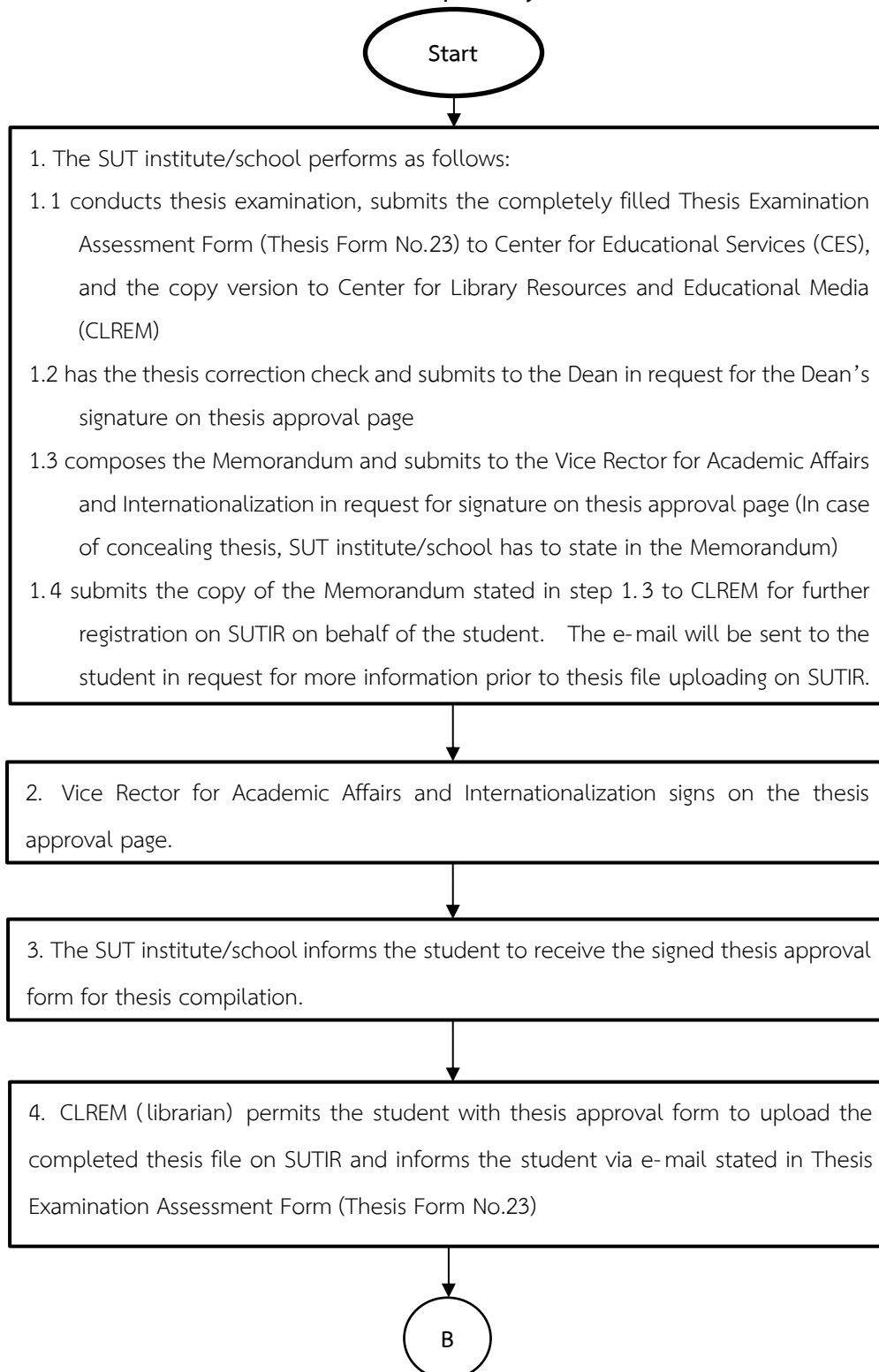
Thesis Examination Procedure



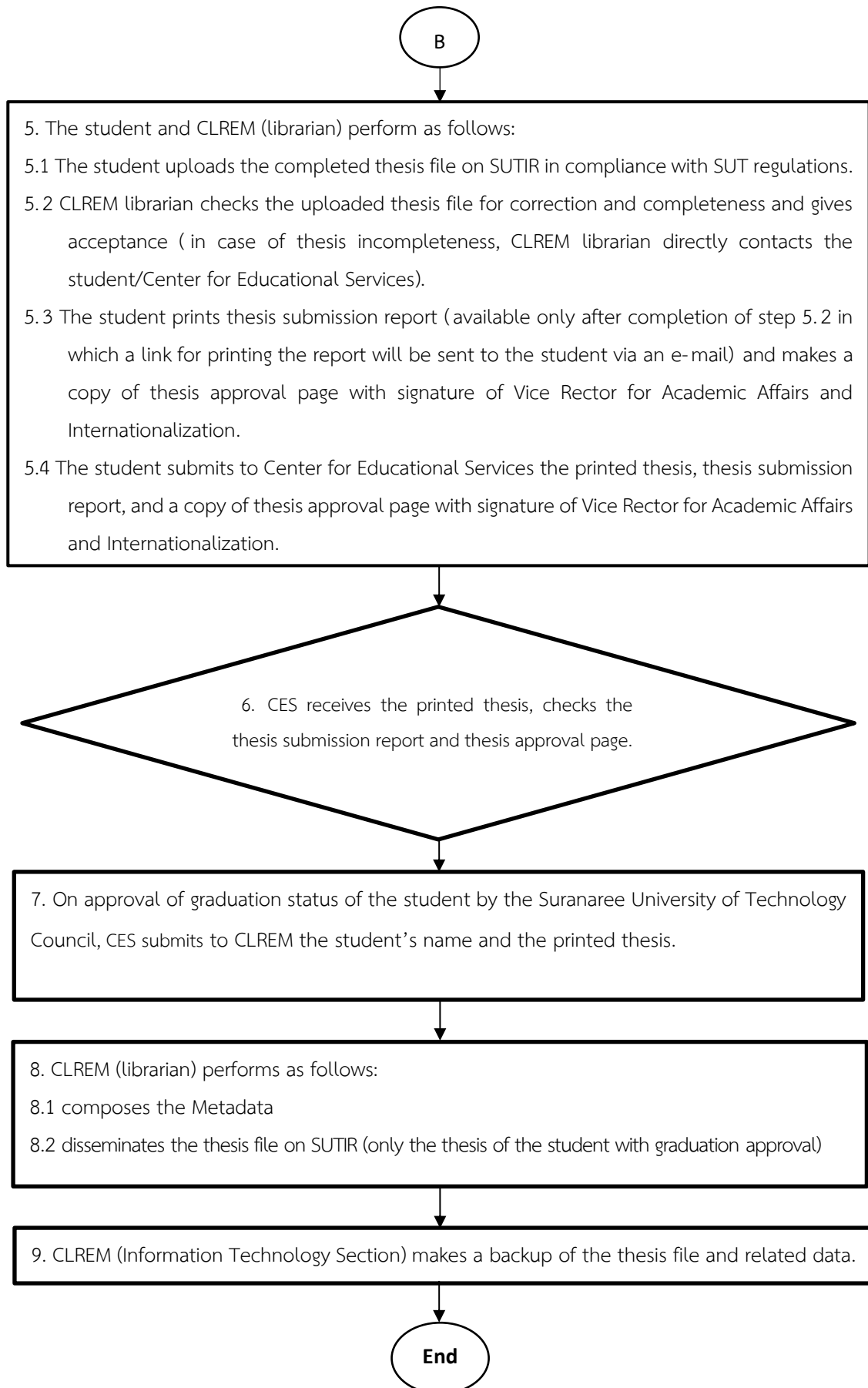
Thesis Examination Procedure (Continued)



Workflow of Thesis Submission Procedure on Suranaree University of Technology Intellectual Repository (SUTIR)



Workflow of Thesis Submission Procedure on Suranaree University of Technology Intellectual Repository (SUTIR) (Continued)



Regulation Regarding Composition of Thesis File Name

Thesis Content	File Name
Cover (i.e. external cover and internal cover pages in Thai and English versions)	Cover.pdf
Thesis approval page (in Thai and English versions with signatures of Thesis Examining Committee, Dean of the Institute, and Vice Rector for Academic Affairs and Internationalization.	Approved.pdf
Abstract page (in Thai and English versions with signatures of the student, Advisor, and Co-advisor (if any))	Abstract.pdf
Acknowledgement page	Acknowledgement.pdf
Content page (s) (i.e. Table of Contents, List of Tables, Table of Illustration, and List of Abbreviations)	Content.pdf
Chapter 1	Ch1.pdf
Chapter 2	Ch2.pdf
Chapter 3	Ch3.pdf
Chapter 4	Ch4.pdf
Chapter 5	Ch5.pdf
Reference page (s)	Reference.pdf
Appendix page (s)	Appendix.pdf
Author biography page	Biography.pdf



Example

ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ : Thesis files report

Please use this identifier to cite or link to this item:

<http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/8817>

Title:	Hydrogen adsorption on nickel supported on activated carbon nanofibers		
Author:	Natthaporn Thaweelap		
Issue Date:	2019		
Publisher:	School of Chemistry Institute of Science		
URI:	http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/8817		
Appears in Collection:	วิทยานิพนธ์/Thesis		
Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
Cover		148.23 KB	Adobe PDF
Approved		512.11 KB	Adobe PDF
Abstract		809.79 MB	Adobe PDF
Acknowledgement		107.75 KB	Adobe PDF
Content		908.12 KB	Adobe PDF
Ch1		299.12 KB	Adobe PDF
Ch2		1.95 MB	Adobe PDF
Ch3		2.78 MB	Adobe PDF
Ch4		5.99 MB	Adobe PDF
Ch5		980.85 KB	Adobe PDF
Reference		669.92 KB	Adobe PDF
Appendix		5.12 MB	Adobe PDF
Biography		101.4 KB	Adobe PDF

ลงชื่อ/Signature (Signature Natthaporn Thaweelap)

รหัสนักศึกษา/Student ID...M5910038

วันที่/Date (DD/MM/YY)...27/July/2021.....



แบบ ทบ 24/Thesis Form No. 24
เอกสารหมายเลข 8/Document No.8

คำอนุมัติชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR)
Request to Delay Dissemination of Thesis on SUT Intellectual Repository (SUTIR)

เรียน/To.....(ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee)

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss)
เลขประจำตัว/Student ID e-mail
โทรศัพท์/Telephoneสาขาวิชา/School of
สำนักวิชา/Institute of
ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาไทย/Thai)
.....
ชื่อวิทยานิพนธ์/Thesis title (ภาษาอังกฤษ/English)
.....

มีความประสงค์ขอชะลอการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) เพราะ
จะนำข้อมูลในวิทยานิพนธ์ไปทำการตีพิมพ์ในวารสารต่อไป (โปรดระบุชื่อวารสาร)/would like to request for the
delay dissemination of Thesis on SUT Intellectual Repository (SUTIR) due to the requirement of thesis
publishment on scientific journal (please specify the name of scientific journal)

โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่/Starting fromถึงวันที่/to
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/For your consideration and approval.

ลงชื่อ/Student's Signature
ชื่อ-สกุล/First name, Last name (.....)
วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Institute Committee Decision

ครั้งที่/No. วันที่/Date.....

- ☐ เห็นชอบ/Approve
☐ ไม่เห็นชอบ/Disapprove

ลงชื่อ/Signature

ชื่อ-นามสกุล/First name, Surname

ประธานคณะกรรมการ/Head of Committee

วันที่/Date (DD/MM/YY)/...../.....