ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยสหกิจศึกษา
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อคราวประชุมที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2544 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2544 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 **ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2544"**

ข้อ 2 **ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป**

ข้อ 3 **ให้ยกเลิก**

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2542

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ 4 **ในข้อบังคับนี้**

มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สภาวิชาการ	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำนักวิชา	หมายถึง สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สาขาวิชา	หมายถึง สาขาวิชาสังกัดสำนักวิชา
คณบดี	หมายถึง คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	หมายถึง คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้ง
โครงการสหกิจศึกษา	หมายถึง โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ศูนย์บริการการศึกษา	หมายถึง ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
นักศึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง เจ้าหน้าที่สังกัดโครงการสหกิจศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา หมายถึง พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษาสหกิจศึกษา

5.1 เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

5.2 เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ 7

5.3 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ คิดเป็นปริมาณหน่วยกิตการศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต

5.4 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S

5.5 ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากการไปปฏิบัติงานครั้งที่ 1

ข้อ 6 หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.1 **โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ** (Co-operative Education and Career Development Project) เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำหน้าที่พัฒนารูปแบบของระบบการศึกษาในแบบ **สหกิจศึกษา** (Co-operative Education) และรับผิดชอบประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6.2 **เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา** (Co-op Coordinator) สังกัดโครงการสหกิจศึกษา รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด

ข้อ 7 คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สังกัดสาขาวิชา ชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 4

7.2 เป็นนักศึกษาที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือหากต่ำกว่า 2.00 ให้สาขาวิชารับรองว่าสมควรไปปฏิบัติงานได้

7.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

7.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

8.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาภายในเวลาที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

8.2 นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่สาขาวิชากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

8.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามวิธีการที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด

ข้อ 9 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

9.1 เป็นระบบไตรภาค (Trimester) ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการประมาณ 16 สัปดาห์ โดยที่สาขาวิชาอาจจะจัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งของปีการศึกษาที่ 4 ก็ได้

9.2 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชากำหนด หรือหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชากำหนดได้ จะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงการไปปฏิบัติงานภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาก่อนหน้าภาคการศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงาน

9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการครบตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอาจพิจารณาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 10 ลักษณะงานสหกิจศึกษา

10.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยปฏิบัติงานสารสนเทศหรืออื่นๆ ตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

10.2 ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

10.3 นักศึกษาจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับการกำหนดไว้ชัดเจน และสาขาวิชาเห็นชอบว่าเป็นงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

10.4 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามที่สถานประกอบการกำหนด

10.5 นักศึกษาอาจจะได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

ข้อ 11 การขอลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา

11.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องแจ้งความต้องการไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยจะต้องแจ้งยืนยันภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษา หากเลยกำหนดดังกล่าวแล้วจะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา และหากเป็นนักศึกษาที่ยังไม่เคยสมัครเข้าโครงการฯ จะต้องขอชดเชยกิจกรรมสหกิจศึกษาที่ผ่านมาให้เรียบร้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

11.2 นักศึกษาที่ได้แจ้งยืนยันว่าจะไปปฏิบัติงาน จะสามารถแจ้งขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้ได้ โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนวันสิ้นสุดการจัดหางานแต่ละภาคการศึกษา หากเลยกำหนดดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้

11.3 นักศึกษาจะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีสำนักวิชาที่ตนสังกัด ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนที่จะมีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อออกปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา

11.4 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้วนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จะขอลาออกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

11.5 นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้วจะขอลาออกหรือเลื่อนเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

ข้อ 12 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและภาระงาน

12.1 **ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา** *(อาจจะเป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ท่านหนึ่งท่านใดในสาขาวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายให้ทำหน้าที่)* จะได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากสาขาวิชา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีการศึกษา ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาภายในสาขาวิชากับโครงการสหกิจศึกษา

12.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา** จะได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากสาขาวิชา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และร่วมในการประเมินผลรายวิชา

12.3 ภาระงานของประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมินผล

13.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

13.3 การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก

13.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้ครบถ้วน

- ปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน
- การสัมภาษณ์และการสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ

หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

13.3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

13.3.3 ผลการประเมินรายงานการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชาจะเป็นผู้ประสานงานส่งรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและตรวจแก้ไขให้ได้ฉบับที่สมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ และรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้กับโครงการสหกิจศึกษา

ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นักศึกษา และนำเสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เช่นเดียวกับการประเมินผลรายวิชาอื่นๆ ก่อนที่จะรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินระดับคะแนนตัวอักษร U ในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือเลือกเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ 15 การขอลาหยุดระหว่างปฏิบัติงาน

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อนับรวมวันลากิจและลาป่วยทั้งหมดแล้ว จะต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานตามข้อ 9.3

ข้อ 16 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาผู้กระทำผิด

16.1 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาที่กระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม

16.2 กรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการลงโทษเนื่องจากการกระทำผิด และได้รับการประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา จะไม่มีสิทธิยื่นขอไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่นอีก ทั้งนี้จะต้องลงเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด

16.3 ให้คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 17 การขอตัวนักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

โครงการสหกิจศึกษา โดยความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาสามารถดำเนินการนำตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ได้ ในกรณีต่อไปนี้

17.1 นักศึกษาสหกิจศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

17.2 สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้โครงการสหกิจศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

17.3 นักศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการไม่เหมาะสม ที่อาจจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสูญเสีย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

17.4 มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่นๆ ที่สาขาวิชาเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการได้ก่อนกำหนดระยะที่กำหนด

ข้อ 18 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

18.1 เมื่อปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา

18.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา

18.3 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

19.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

19.1.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

19.1.2 ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร S ในรายวิชาสหกิจศึกษา

19.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

19.2 การขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อโครงการสหกิจศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

ข้อ 20 การยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

20.1 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาล่วงหน้า และปฏิบัติตามระเบียบที่ศูนย์บริการการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

20.2 สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา จะถือเอาวันที่นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ข้อ 21 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 22 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. 2544

(ศาสตราจารย์ คนึง ฦาไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี